



**Bando di selezione per i Corsi di Laurea in  
Professioni Sanitarie - Classi L/SNT1 • L/SNT2 • L/SNT3 • L/SNT4  
A.A. 2024/2025**

**IL RETTORE**

- VISTO** lo Statuto di Ateneo approvato con D.R. n. 339 del 27.03.2012e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
- VISTA** la Legge 19.11.1990, n. 341 e, in particolare l'articolo 9, così come modificato dall'art. 17, comma 116, della Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni;
- VISTA** la Legge 5.2.1992, n. 104, così come modificata dalla Legge 28.1.1999, n. 17;
- VISTA** la legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'art. 5, comma 4;
- VISTA** la Legge 02.08.1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- VISTO** il d.lgs 25 luglio 1998, n.286 recante *"Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"* e in particolare l'art. 39, comma 5;
- VISTO** il D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394, concernente "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286";
- VISTA** la nota 22 maggio 2003, prot. n. 1256 con la quale il M.I.U.R. ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari;
- VISTO** il Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 1999 n. 509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei;
- VISTO** il D.M. 22.10.2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTI** i DD.MM. 16.03.2007, sulla "Determinazione delle classi di laurea" e "Determinazione delle classi di lauree magistrali";
- VISTI** i Decreti Ministeriali n. 1648 e n. 1649 del 19 dicembre 2023 di definizione delle nuove Classi di Laurea e di Laurea Magistrale;
- VISTO** il Regolamento sulle carriere amministrative degli studenti approvato con D.R. n. 456 del 28.05.2010 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettoriale n. 570 del 16 marzo 2016 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Regolamento in materia di Trasferimenti in ingresso approvato con Delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 05/07/2016 e ss.mm.ii.;



- VISTO** il decreto del Ministro dell'Università e della ricerca 14 ottobre 2021, prot. n. 1154, recante «Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Università e della ricerca 28 giugno 2023, prot. n. 802, recante integrazioni al D.M. 14 ottobre 2021, prot. 1154 «Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio»;
- VISTE** le disposizioni ministeriali concernenti le procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2024/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 11/03/2024 con la quale è stato determinato il potenziale formativo per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie per l'Anno Accademico 2024/2025;
- VISTA** la delibera del 28 maggio 2024 con la quale il Senato Accademico ha reso parere favorevole sull'offerta formativa per l'a.a. 2024/2025;
- VISTA** la delibera del 28 maggio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'offerta formativa per l'a.a. 2024/2025;
- VISTO** il D.R. n. 998/2024 del 27/06/2024, con il quale è stato emanato il Regolamento contribuzione studentesca per l'A.A. 2024/2025;
- VISTO** il D.R. n. 1027/2024 del 01/07/2024, con il quale è stato emanato il Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2024/2025;
- VISTO** il D.M. 31/07/2024 n. 1116 e relativi allegati, con il quale il Ministero dell'Università e della Ricerca ha definito, relativamente all'Anno Accademico 2024/2025, le modalità e i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie in lingua italiana e lingua inglese;
- VISTO** il D.M. 01/08/2024 n. 1119 e relativi allegati, con il quale il Ministero dell'Università e della Ricerca ha definito, relativamente all'Anno Accademico 2024/2025, il numero dei posti disponibili per l'accesso ai corsi di laurea delle professioni sanitarie in lingua italiana e in lingua inglese;

#### DECRETA

#### Art. 1 - Disposizioni generali

Per l'anno accademico 2024/2025 l'ammissione dei candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, nonché dei Paesi non UE residenti all'estero, ai corsi di laurea delle professioni sanitarie in lingua italiana e in lingua inglese, di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), della legge 2 agosto 1999, n. 264, avviene a seguito di superamento di apposita prova d'esame disciplinata dal presente bando.

#### Art. 2 - Posti a concorso

Per l'A.A. 2024/2025 è bandito il concorso per l'ammissione di



studenti ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, ripartiti così come segue:

<b>Corso di Studi</b>	<b>Italiani, Comunitari e non Comunitari ex art. 26 Legge 189/2002</b>	<b>Non Comunitari residenti all'estero</b>
Infermieristica – Classe L/SNT1	n. <b>120</b> studenti (Cagliari) n. <b>40</b> studenti (Nuoro)	n. <b>2</b> studenti (sede Cagliari)
Ostetricia – Classe L/SNT1	n. <b>25</b> studenti	n. <b>1</b> studente
Fisioterapia – Classe L/SNT2	n. <b>25</b> studenti	n. <b>1</b> studente
Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica – Classe L/SNT2	n. <b>30</b> studenti	n. <b>1</b> studenti
Tecniche di Laboratorio Biomedico – Classe L/SNT3	n. <b>30</b> studenti	n. <b>1</b> studenti
Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia – Classe L/SNT3	n. <b>25</b> studenti	n. <b>1</b> studente
Assistenza Sanitaria – Classe L/SNT4	n. <b>40</b> studenti	n. <b>1</b> studente
Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro – Classe L/SNT4	n. <b>25</b> studenti	n. <b>1</b> studente

#### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione**

Al concorso possono partecipare i cittadini dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, in possesso del diploma di istruzione di secondo grado, secondo quanto previsto dalle norme vigenti. È altresì valido per l'ammissione il titolo di studio conseguito all'estero, secondo quanto espressamente disciplinato nelle disposizioni ministeriali per l'immatricolazione degli studenti stranieri e comunitari per l'Anno Accademico 2024/2025, alle quali si fa espresso rinvio.

Per concorrere ai posti "riservati" agli studenti non comunitari residenti all'estero è necessario il possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni ministeriali per l'immatricolazione degli studenti stranieri e comunitari per l'Anno Accademico 2024/2025, disponibili nel sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>, ed essere in regola con il complesso delle procedure ivi contemplate, compresa la trasmissione della domanda di preiscrizione al corso di studio prescelto sul portale Universitaly <https://www.universitaly.it/>.

#### **Art. 4 - Domande di ammissione alla selezione**

Per iscriversi, esclusivamente in modalità online, alla selezione relativa ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie e sostenere la prova di ammissione, è necessario compilare la domanda di iscrizione, disponibile dal **6 agosto 2024** e fino al termine previsto per la presentazione delle domande, al link <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>, raggiungibile anche dalla pagina iniziale del



sito dell'Ateneo [www.unica.it](http://www.unica.it) > [Accedi](#) (pulsante blu in alto a destra) > Esse3 (Studenti e docenti). A seguito dell'iscrizione online alla prova di selezione, il sistema in automatico genererà la **Tassa Ammissione ai Corsi di studio (€ 25,95)**, che dovrà essere versata tramite "pagoPA" entro il 31 agosto 2024.

Le istruzioni relative alle modalità di pagamento della tassa di partecipazione al test saranno disponibili sul sito dell'Ateneo di Cagliari, al link:

[https://www.unica.it/unica/it/studenti\\_s02\\_ss01.page](https://www.unica.it/unica/it/studenti_s02_ss01.page).

**Non verranno presi in considerazione pagamenti effettuati con modalità differenti da quelle sopra riportate.**

L'iscrizione alla prova di selezione si perfezionerà con il pagamento del contributo per la partecipazione al test (**Tassa Ammissione ai Corsi di studio - € 25,95**).

**Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione online non dà diritto alla partecipazione alla prova.**

**Il mancato pagamento della tassa di partecipazione al test comporterà l'esclusione dalla prova di selezione.**

**La somma di € 25,95 euro, versata quale contributo per la partecipazione alla prova di selezione, non verrà rimborsata a nessun titolo.**

La scadenza per la compilazione online delle domande di selezione è fissata per il giorno:

**30 agosto 2024 ore 13.00**

#### **Ausili per studenti con disabilità o D.S.A.**

Ai sensi della legge n. 17/99, i candidati con disabilità che possiedono un riconoscimento di invalidità (o una relazione specialistica dalla quale si evince che la loro situazione di disabilità può ostacolare lo svolgimento e l'esito delle prove d'accesso), hanno diritto ad usufruire di ausili informatici, di tempi aggiuntivi e/o della presenza del tutor di affiancamento.

I candidati con D.S.A. (dislessia, discalculia e/o disturbi specifici dell'apprendimento), che possiedono una relazione diagnostica specialistica in corso di validità (entro i 3 anni dalla data del rilascio, oppure ricevuta successivamente al compimento dei 18 anni), hanno diritto ad usufruire in sede di prove d'accesso di strumenti dispensativi e compensativi da utilizzarsi durante l'espletamento della prova, ai sensi della legge n. 170/2010.

Il Ministero ha previsto l'ammissione con riserva dei/delle candidati/e con disabilità o DSA in possesso di certificazione non aggiornata, che potranno comunque usufruire degli ausili e dei tempi aggiuntivi durante le prove d'accesso. Successivamente potrà essere richiesta loro l'integrazione della documentazione. In entrambi i casi, i/le candidati/e interessati/e devono presentare istanza di richiesta al S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento), utilizzando l'apposito modulo reperibile nel sito <https://people.unica.it/disabilita/modulistica-studenti-esse/> corredata di relazione



specialistica dalla quale si evincano gli strumenti compensativi e dispensativi ed eventuali altri ausili necessari che potranno anche essere definiti con i tutor del S.I.A.

La suddetta istanza con l'annessa certificazione medica dovrà pervenire al S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento), anche tramite e-mail, all'indirizzo [tutor.sia@unica.it](mailto:tutor.sia@unica.it), **entro sette giorni precedenti alla data prevista per la prova di ammissione.**

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura di selezione CON RISERVA; l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli d'ammissione e dei requisiti previsti.

#### Art. 5 - Prova di ammissione

La prova di ammissione deve essere sostenuta anche dagli studenti iscritti ad altri corsi di studi universitari che intendano effettuare passaggio o trasferimento al suddetto corso, da coloro che possiedono altro titolo accademico, e da coloro che hanno rinunciato alla prosecuzione degli studi o siano stati dichiarati decaduti e intendano presentare apposita domanda tendente al riconoscimento dei crediti acquisiti, secondo quanto previsto dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2024/2025.

La prova di ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie in lingua italiana e in lingua inglese, alla quale partecipano i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 nonché i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero, è predisposta da ciascuna università ed è identica per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi attivati presso il medesimo ateneo.

Ai fini dell'utilizzo di tutti i posti disponibili per ciascun corso, è consentito allo studente di esprimere nella domanda di ammissione fino a 3 opzioni, in ordine di preferenza (numero di ordine convenzionale da 1 a 3, dove 1 indica il corso con grado di preferenza maggiore, 2 il corso di preferenza intermedia, 3 il corso di preferenza minore nell'eventualità dell'espressione nella domanda di tutte tre le opzioni).

Relativamente al Corso di Laurea in Infermieristica, per il quale sono previste due sedi didattiche formative distinte (Sede Cagliari – Sede Nuoro), la scelta di una sede didattica verrà considerata come espressione di scelta di una delle 3 opzioni a disposizione del candidato. Pertanto, qualora il candidato decidesse di scegliere per il Corso di Laurea in Infermieristica sia la sede di frequenza di Cagliari che quella di Nuoro, avrà a propria disposizione esclusivamente una (1) ulteriore opzione da esprimere, per il raggiungimento del massimo di 3 opzioni possibili.

Esempi:

1. Infermieristica (Sede di Cagliari) – 2. Infermieristica (Sede di Nuoro) – 3. Fisioterapia
1. Ostetricia – 2. Fisioterapia – 3. Infermieristica (Sede di Cagliari)
1. Assistenza Sanitaria – 2. Ostetricia – 3. Fisioterapia



**Qualunque sia la combinazione di scelte effettuate, il candidato avrà comunque a propria disposizione un massimo di 3 opzioni da scegliere.**

L'ordine di priorità delle opzioni è vincolante, perciò il candidato vincitore nel corso per il quale sia stata espressa preferenza di grado maggiore è considerato decaduto dalla possibilità di assegnazione agli altri corsi per i quali sia stata espressa preferenza di grado minore.

Nel caso invece di originaria assegnazione a Corsi per i quali sia stata espressa preferenza minore e successiva acquisizione del diritto a iscrizione a Corsi per i quali si sia espressa preferenza di grado maggiore, il candidato potrà decidere se optare per il corso di preferenza maggiore o se permanere nel Corso di originaria assegnazione, entro i termini indicati dal presente bando.

Il candidato, a meno che non intenda concorrere esclusivamente per un solo corso di laurea, o una sola sede didattica di frequenza nel caso di Infermieristica, potrà indicare altre scelte, purché le scelte non siano più di tre.

**Una volta terminata la procedura di iscrizione alla prova di ammissione e confermate le scelte effettuate, non sarà più possibile modificare i corsi prescelti e/o l'ordine delle priorità espresse, o annullare la domanda di iscrizione alla prova per presentarne una nuova. È responsabilità dei candidati verificare il corretto inserimento delle scelte e la conclusione della procedura di iscrizione.**

I criteri per la formazione della graduatoria per ciascun Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie in base alle preferenze espresse sono dettati dai successivi articoli 6 e 8.

I candidati che presenteranno domanda per i posti riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero dovranno inoltre sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana, obbligatoria per tutti i corsi salvo i casi di esonero previsti dalle disposizioni ministeriali recanti *“Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2024/2025”*.

La prova di conoscenza della lingua italiana (non richiesta nei casi indicati nelle linee guida ministeriali [www.studiare-in-italia.it/studenti-stranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studenti-stranieri/)) si terrà nelle date e secondo le modalità indicate al link <https://segreterie.unica.it/medicinae-chirurgia/studenti-internazionali/prova-di-conoscenza-della-lingua-italiana/>.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta (60) quesiti** che presentano cinque (5) opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; ragionamento logico e problemi; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui al citato Allegato A del D.M. 31 luglio 2024 n. 1116, vengono predisposti:



- quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi;
- ventitré (23) quesiti di biologia;
- quindici (15) quesiti di chimica;
- tredici (13) quesiti di fisica e matematica.

La prova di ammissione ha inizio alle **ore 11.00** e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **100 minuti**.

Le prove di cui al presente bando sono organizzate tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità e disabilità a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità indicate al precedente articolo.

I candidati di cui al precedente paragrafo possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia da Covid-19, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

L'ateneo presso il quale il candidato si iscrive per lo svolgimento della prova provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

- a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova prevista nel presente articolo;
- b) il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 dovrà tempestivamente presentare all'ateneo la diagnosi di DSA originale o in copia autenticata in carta semplice. In aderenza a quanto previsto dalle “Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento” indicate al D.M. 12 luglio 2011, prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari a un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli atenei - nella loro autonomia - possono valutare ulteriori misure, atte a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, assicurando la congruità delle misure individuate in relazione alla tipologia della prova e l'equità in generale delle stesse. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al



compimento del diciottesimo anno di età oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita e deve essere stata rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

**La prova ha funzione selettiva ed è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale.**

Agli ammessi ai Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie che avranno conseguito nella prova di ammissione un punteggio inferiore a 16 punti, saranno assegnati degli obblighi formativi aggiuntivi nelle materie di Biologia e Chimica da soddisfare entro il primo anno di corso mediante attività di recupero svolte nell'ambito dei corrispondenti corsi di insegnamento.

Il Consiglio di Corso di Studi definisce le modalità di recupero degli obblighi formativi aggiuntivi che possono consistere in attività da svolgersi con l'ausilio di tutor appositamente selezionati e in attività e-learning disponibile nel sito web d'Ateneo.

Per gli studenti con gli obblighi formativi aggiuntivi verranno previste apposite prove in itinere, per accettare il grado di recupero acquisito.

**Saranno consentiti il passaggio, il trasferimento e l'abbreviazione di corso limitatamente agli anni di corso attivati.**

La selezione avrà luogo il giorno **5 settembre 2024** alle ore **11.00** presso la  
Cittadella Universitaria di Monserrato (CA) – Università degli Studi di Cagliari

I candidati si dovranno presentare presso la sede di svolgimento della prova **almeno 90 minuti prima dell'inizio della stessa**.

**I candidati verranno ammessi alla prova di selezione previa esibizione di un documento di identità personale valido.**

All'atto del controllo del documento di identità, la Commissione farà firmare al candidato il tabulato di partecipazione alla prova. Tale operazione dovrà essere completata prima dell'inizio della prova. Sul tabulato vengono evidenziati anche i candidati assenti.

I candidati verranno distribuiti nelle diverse aule destinate allo svolgimento della prova, secondo l'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.



È fatto divieto ai candidati ed è causa di annullamento della prova interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

I candidati, inoltre, non potranno tenere con sé borse o zaini.

**Il candidato che contravverrà alle suddette disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte la prova sarà escluso dal concorso.**

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula sorteggia due studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il *"foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte"* e la scheda anagrafica. I *"fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte"* e la scheda anagrafica sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai due studenti sorteggiati. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere opportunamente custoditi.

Ad ogni candidato sarà consegnato al momento della prova:

- a) una scheda con i dati anagrafici, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) Un plico contenente:
  - 1) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
  - 2) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
  - 3) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria, nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 1) e 2) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Il candidato deve verificare la corrispondenza dei dati riportati nella scheda anagrafica. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione



della stessa.

**Per la compilazione del modulo risposte il candidato dovrà utilizzare esclusivamente la penna nera data in dotazione dall'ateneo.**

Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno **X** nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta).

È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno **X** scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno **X** in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

**Ai candidati non è consentito lasciare l'aula prima del termine stabilito per la conclusione della prova, fatti salvi i casi di forza maggiore valutati dalla Commissione.**

A conclusione della prova, ogni candidato sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:

- una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
- le copie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

Ogni candidato dovrà scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

**Sono causa di annullamento della prova:**

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari,



smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;

- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi indicati ai punti 1), 2), 3), 4) e 5) non viene determinato il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- a) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri due candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati;
- b) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri due candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA o i contenitori predisposti dagli atenei contenenti le schede anagrafiche;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- d) invitare i due studenti ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della Commissione o dal Responsabile d'aula;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi non utilizzati, la dichiarazione relativa all'integrità delle scatole, al numero dei plichi assegnati e al numero dei plichi eventualmente non utilizzati e la copia del o dei verbali d'aula.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
- il foglio di controllo del plico.

Tutto il materiale sopra descritto viene conservato dall'università per cinque anni dallo svolgimento della prova.



Eventuali ulteriori informazioni circa modalità di svolgimento della prova e tempi di permanenza in aula saranno resi noti con successivo provvedimento, o con le informazioni rese in aula ai candidati dalla Commissione.

#### **Art. 6 - Valutazione della prova**

Per la **valutazione della prova** sono attribuiti al massimo novanta (90) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- **1,5** punti per ogni risposta esatta;
- **meno 0,4** (-0,4) punti per ogni risposta errata;
- **0** punti per ogni risposta omessa.

#### **Art. 7 - Commissione esaminatrice**

La Commissione d'esame viene nominata dal Rettore ed è formata da Professori e Ricercatori della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Cagliari.

Alla Commissione competono le responsabilità connesse al regolare svolgimento delle prove di selezione secondo le modalità e i criteri previsti dal presente Bando e dal D.M. 31 luglio 2024 n. 1116.

La Commissione è responsabile dell'osservanza delle norme in ordine agli adempimenti relativi al riconoscimento dell'identità degli studenti, dell'osservanza degli obblighi dei candidati durante lo svolgimento delle prove e della vigilanza sui candidati stessi, tenuto conto riguardo detti punti di quanto previsto dagli artt. 5, 6 e 8 del D.P.R. 3 maggio 1957 n. 686, ove non altrimenti disposto.

Le operazioni compiute dalla Commissione saranno riportate su apposito verbale siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i Componenti della Commissione stessa.

La Commissione sarà coadiuvata da personale addetto alla vigilanza.

Durante lo svolgimento della prova, i componenti della Commissione e gli addetti alla vigilanza assicureranno il rispetto costante da parte dei candidati delle disposizioni contenute nel presente bando, atte a garantire lo svolgimento regolare della prova, con riferimento in specie a quanto riportato dall'art. 5. La Commissione adotta i provvedimenti a tal fine necessari.

I membri della Commissione devono rilasciare, su apposito modulo, dichiarazione di non avere relazioni di parentela o di affinità fino al IV grado incluso, con i candidati ammessi a partecipare alla prova di concorso dell'Università degli Studi di Cagliari. Detta dichiarazione è rilasciata, al termine delle operazioni di registrazione delle presenze, anche dagli addetti alla vigilanza, in relazione ai candidati presenti nell'aula di assegnazione.

#### **Art. 8 – Formazione della graduatoria**

Espletate le operazioni concorsuali e determinato il punteggio riportato dal singolo candidato nella prova a quiz, la Commissione d'esame redigerà le graduatorie di merito dopo aver abbinato i codici dei candidati e i relativi punteggi ottenuti in esito alla prova, con l'anagrafica in possesso dell'Università.



Verranno redatte distinte graduatorie di merito, una per i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e l'altra riservata ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero.

In caso di parità di punteggio, si applicano i seguenti criteri:

- a) per le graduatorie dei corsi di laurea delle professioni sanitarie prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi.
- b) in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.
- c) Al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera b), in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

**Verranno considerati idonei all'ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie esclusivamente i candidati che abbiano ottenuto un punteggio superiore a zero (0) punti.** Non verranno inseriti in graduatoria i candidati che non abbiano fornito nessuna risposta a nessun quesito.

La condizione di idoneo all'ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di cui al presente bando in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

L'ammissione avviene secondo l'ordine di graduatoria.

**Sulla base delle opzioni espresse dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso la Commissione provvederà a redigere graduatorie distinte per ciascun Corso di Laurea. Prioritariamente verranno inseriti in graduatoria i candidati che hanno scelto il corso come prima opzione nella domanda di partecipazione al concorso. Di seguito verranno inseriti nella graduatoria i candidati che hanno scelto il corso come seconda opzione e a seguire quelli che hanno scelto il corso come terza opzione.**

**Relativamente al Corso di Laurea in Infermieristica, il candidato sarà tenuto a frequentare l'intero corso di studi presso la sede di frequenza di assegnazione, per la quale sia risultato vincitore.**

**Eventuali istanze di trasferimento all'altra sede di frequenza, per la quale deve comunque essere stata obbligatoriamente espressa una delle tre preferenze a disposizione al momento dell'iscrizione al concorso, potranno essere valutate dall'amministrazione esclusivamente per gli anni accademici successivi a quello di immatricolazione, e solo sulla base di sopraggiunti gravi motivi di natura economica, familiare o di salute personale dello studente.**



**La mancata iscrizione dei candidati vincitori, o degli idonei ripescati per scorrimento graduatoria, entro i termini previsti dal Bando, comporta sempre la decadenza dal diritto all'iscrizione/immatricolazione.**

**Al termine della redazione delle graduatorie queste saranno trasmesse dal Presidente della Commissione al Responsabile del Procedimento, ai fini della relativa pubblicazione.**

Le graduatorie dei partecipanti alla selezione saranno pubblicate il giorno **23 settembre 2024** nell'area personale dei servizi online per gli studenti <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>, raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo [www.unica.it](http://www.unica.it) >  (pulsante blu in alto a destra) > Esse3 (Studenti e docenti).

**Non sarà data comunicazione scritta agli ammessi.**

Nel caso in cui non fosse possibile rispettare le date fissate nel bando di concorso per la pubblicazione delle graduatorie, sarà cura del responsabile del procedimento pubblicare un avviso con l'indicazione:

- a) della data di pubblicazione delle graduatorie;
- b) della tempistica per lo scorrimento delle graduatorie per decadenza degli aventi diritto che non si immatricolano nei tempi previsti;
- c) delle date per le immatricolazioni e dei termini per il pagamento della prima rata delle tasse.

Il suddetto avviso verrà pubblicato all'indirizzo <http://segreterie.unica.it/medicinaechirurgia/>.

#### **Art. 9 - Iscrizione dei candidati vincitori**

L'iscrizione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, per il contingente relativo all'A.A. 2024/2025, è disposta fino alla copertura dei posti disponibili, secondo l'ordine della graduatoria.

Gli studenti iscritti possono essere tenuti alla frequenza di attività formative anche presso strutture esterne all'Università, purché facenti parte della Rete Formativa del Corso di Laurea.

Le procedure d'iscrizione variano a seconda della tipologia dello studente:

- A) Studenti che si immatricolano al sistema universitario italiano;
- B) Studenti che decidono di rinunciare al precedente corso di studi al quale erano iscritti;
- C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari (passaggi di corso);
- D) Studenti che provengono da corsi di studi di altri Atenei (trasferimenti).

#### **A) STUDENTI CHE SI IMMATRICOLANO**

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria deve immatricolarsi compilando online, a partire dal giorno **23 settembre 2024** ed entro e non oltre il termine perentorio del **27 settembre 2024**, la domanda di immatricolazione, disponibile sul portale d'ateneo al link <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>, e raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo [www.unica.it](http://www.unica.it) >  (pulsante blu in alto a destra) > Esse3 (Studenti e docenti).



All'atto dell'immatricolazione online, lo studente dovrà effettuare il caricamento di una propria fototessera in formato digitale, come richiesto dalla procedura. Le caratteristiche della fototessera sono quelle previste per la richiesta della carta di identità e del passaporto. Lo studente dovrà inoltre provvedere al caricamento sul sistema della scansione di un documento d'identità valido (fronte/retro).

Il sistema assegnerà in automatico allo studente il numero di matricola e genererà la prima rata delle tasse, che dovrà essere versata tramite “pagoPA”, entro il **2 ottobre 2024**.

**Non verranno presi in considerazione pagamenti effettuati con modalità differenti da quelle sopra riportate.**

L'immatricolazione si perfezionerà con il pagamento della prima rata delle tasse; fino a quel momento la carriera universitaria risulterà sospesa e, pertanto, non sarà possibile rilasciare alcuna certificazione. Il mancato pagamento della prima rata delle tasse comporterà l'archiviazione d'ufficio della richiesta di immatricolazione, il che determinerà la mancata attivazione della carriera universitaria.

Per gli studenti stranieri e comunitari sono necessari i documenti di rito previsti dalle disposizioni interministeriali recanti *“Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2024/2025”*. I documenti in lingua straniera dovranno essere tradotti, legalizzati e muniti di dichiarazione di valore da parte della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana all'estero competente per territorio. I cittadini non comunitari dovranno presentare copia del permesso/carta di soggiorno in corso di validità.

**I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione/iscrizione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.**

#### **B) STUDENTI CHE RINUNCIANO A UN PRECEDENTE CORSO DI STUDI**

A partire dal giorno di pubblicazione della graduatoria, i candidati vincitori che intendono rinunciare ad un precedente corso di studi, dovranno presentare domanda di rinuncia agli studi alla Segreteria Studenti del corso al quale erano iscritti.

**(In caso di rinuncia lo studente può ottenere il riconoscimento dei crediti acquisiti presentando apposita domanda, secondo le disposizioni previste dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2024/2025)**

In seguito alla rinuncia lo studente, per effettuare l'iscrizione, dovrà seguire la procedura descritta nel precedente paragrafo dedicato a chi si immatricola al sistema universitario, e rispettare i termini perentori ivi previsti.



### C) STUDENTI CHE PROVENGONO DA ALTRI CORSI DI STUDI DELL'UNIVERSITÀ DI CAGLIARI

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria, iscritto presso altro corso di studi di questo Ateneo, deve compilare online, a partire dal giorno **23 settembre 2024** ed entro e non oltre il termine perentorio del **27 settembre 2024**, la domanda di passaggio di corso, disponibile sul portale d'ateneo al link <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>, e raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo [www.unica.it](http://www.unica.it) > **Accedi** (pulsante blu in alto a destra) > Esse3 (Studenti e docenti).

Per effettuare il passaggio di corso, seguendo la procedura sopra indicata, è necessario essere regolarmente iscritti per l'anno accademico 2023/2024 ed essere in regola con il relativo pagamento delle tasse e contributi degli anni accademici precedenti, nel corso di laurea da cui si intende effettuare il passaggio di corso.

Dopo la presentazione della domanda di passaggio lo studente dovrà versare la tassa di passaggio, l'imposta di bollo e la prima rata delle tasse universitarie per l'A.A. 2024/2025 entro il giorno **2 ottobre 2024**.

**I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione/iscrizione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.**

### D) STUDENTI CHE PROVENGONO DA ALTRI CORSI DI STUDI DI ALTRA UNIVERSITÀ

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria, iscritto presso altro corso di studi di altra Università deve, a partire dal giorno **23 settembre 2024** ed entro e non oltre il termine perentorio del **27 settembre 2024**:

- seguire la procedura di immatricolazione prevista al punto **A) STUDENTI CHE SI IMMATRICOLANO**, avendo cura di indicare l'opzione “Trasferimento in ingresso (TRI)”.

Entro il termine perentorio del **2 ottobre 2024**:

- effettuare il pagamento della prima rata delle tasse, generata dal sistema a seguito dell'assegnazione in automatico allo studente del numero di matricola, che potrà essere versata secondo le modalità indicate nel precedente punto A).

Nel caso in cui l'Ateneo di provenienza richieda il Nulla Osta da parte dell'Università di Cagliari al trasferimento stesso, sarà cura dell'interessato farne esplicita richiesta alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Cagliari.

### Art. 10 - Prenotazione dell'iscrizione degli idonei non vincitori (Domanda di ripescaggio)

Nel caso in cui al termine delle operazioni di cui al precedente art. 9, residuino posti per mancata iscrizione dei vincitori, sono previsti, fino a copertura dei posti residui, eventuali scorrimenti delle graduatorie dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.

Per beneficiare dello scorrimento delle graduatorie, **tutti** gli studenti **idonei non vincitori** collocati nei posti successivi a quelli utili per l'ammissione dovranno, a pena di decadenza dal diritto



all'immatricolazione/iscrizione e indipendentemente dalla posizione occupata, confermare per quali corsi prescelti nella domanda di ammissione permane l'interesse all'iscrizione, compilando la **"domanda di ripescaggio"** e indicando specificatamente i corsi per i quali tale interesse viene confermato.

I candidati saranno considerati decaduti dalle graduatorie relative ai corsi per il quale non sia stato confermato l'interesse all'iscrizione tramite la compilazione della "domanda di ripescaggio".

La domanda di ripescaggio dovrà esse compilata, esclusivamente online, a partire dal giorno di pubblicazione della graduatoria ed entro e non oltre il termine perentorio del **2 ottobre 2024**, accedendo nuovamente alla procedura online già seguita per l'iscrizione al test di ammissione, collegandosi al sito dell'Ateneo [www.unica.it](http://www.unica.it) > **Accedi** (pulsante blu in alto a destra) > Esse3 (Studenti e docenti), o direttamente all'indirizzo <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>.

La compilazione della domanda di ripescaggio non equivale di per sé all'immatricolazione, ma costituisce esclusivamente manifestazione di interesse e dovrà essere confermata dagli adempimenti prescritti secondo le procedure indicate per ciascuna tipologia di situazione dello studente all'art. 9 punti A), B), C) e D).

**Gli studenti che non avranno provveduto alla compilazione della domanda di ripescaggio entro il termine perentorio del 2 ottobre 2024, saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione/iscrizione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.**

#### Art. 11 – Scorrimento Graduatorie e riassegnazione dei posti

I candidati ammessi allo scorrimento dovranno regolarizzare la propria posizione secondo il seguente calendario:

PUBBLICAZIONE SCORRIMENTI	CALENDARIO SCADENZE PROCEDURE ISCRIZIONE E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PER TIPOLOGIA STUDENTE			
1° SCORRIMENTO (9 ottobre 2024)	A) Studenti che si immatricolano	B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi	C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari	D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università
	Immatricolazione online entro il 11 ottobre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 14/10/2024	Immatricolazione online entro il 11 ottobre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 14/10/2024	Passaggio online entro il 11 ottobre 2024 Pagamento tassa di passaggio, imposta di bollo e prima rata delle tasse universitarie per l'A.A. 2023/2024 entro il 14/10/2024	Immatricolazione online (opzione TRI) entro il 11 ottobre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 14/10/2024



	A) Studenti che si immatricolano	B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi	C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari	D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università
2° SCORRIMENTO (16 ottobre 2024)	Immatricolazione online entro il 18 ottobre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 21/10/2024	Immatricolazione online entro il 18 ottobre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 21/10/2024	Passaggio online entro il 18 ottobre 2024 Pagamento tassa di passaggio, imposta di bollo e prima rata delle tasse universitarie per l'A.A. 2023/2024 entro il 21/10/2024	Immatricolazione online (opzione TRI) entro il 18 ottobre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 21/10/2024
3° SCORRIMENTO (23 ottobre 2024)	A) Studenti che si immatricolano	B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi	C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari	D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università
	Immatricolazione online entro il 25 ottobre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 28/10/2024	Immatricolazione online entro il 25 ottobre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 28/10/2024	Passaggio online entro il 25 ottobre 2024 Pagamento tassa di passaggio, imposta di bollo e prima rata delle tasse universitarie per l'A.A. 2023/2024 entro il 28/10/2024	Immatricolazione online (opzione TRI) entro il 25 ottobre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 28/10/2024
4° SCORRIMENTO (6 novembre 2024)	A) Studenti che si immatricolano	B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi	C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari	D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università
	Immatricolazione online entro l'8 novembre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 11/11/2024	Immatricolazione online entro l'8 novembre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 11/11/2024	Passaggio online entro l'8 novembre 2024 Pagamento tassa di passaggio, imposta di bollo e prima rata delle tasse universitarie per l'A.A. 2023/2024 entro il 11/11/2024	Immatricolazione online (opzione TRI) entro l'8 novembre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 11/11/2024
5° SCORRIMENTO (13 novembre 2024)	A) Studenti che si immatricolano	B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi	C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari	D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università
	Immatricolazione online entro il 15 novembre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 18/11/2024	Immatricolazione online entro il 15 novembre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 18/11/2024	Passaggio online entro il 15 novembre 2024 Pagamento tassa di passaggio, imposta di bollo e prima rata delle tasse universitarie per l'A.A. 2023/2024 entro il 18/11/2024	Immatricolazione online (opzione TRI) entro il 15 novembre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 18/11/2024



	<b>A) Studenti che si immatricolano</b>	<b>B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi</b>	<b>C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari</b>	<b>D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università</b>
6° SCORRIMENTO (20 novembre 2024)	Immatricolazione online entro il 22 novembre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 25/11/2024	Immatricolazione online entro il 22 novembre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 25/11/2024	Passaggio online entro il 22 novembre 2024 Pagamento tassa di passaggio, imposta di bollo e prima rata delle tasse universitarie per l'A.A. 2023/2024 entro il 25/11/2024	Immatricolazione online (opzione TRI) entro il 22 novembre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 25/11/2024
7° SCORRIMENTO (27 novembre 2024)	<b>A) Studenti che si immatricolano</b>	<b>B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi</b>	<b>C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari</b>	<b>D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università</b>
	Immatricolazione online entro il 29 novembre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 02/12/2024	Immatricolazione online entro il 29 novembre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 02/12/2024	Passaggio online entro il 29 novembre 2024 Pagamento tassa di passaggio, imposta di bollo e prima rata delle tasse universitarie per l'A.A. 2023/2024 entro il 02/12/2024	Immatricolazione online (opzione TRI) entro il 29 novembre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 02/12/2024
8° SCORRIMENTO (4 dicembre 2024)	<b>A) Studenti che si immatricolano</b>	<b>B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi</b>	<b>C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari</b>	<b>D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università</b>
	Immatricolazione online entro il 6 dicembre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 09/12/2024	Immatricolazione online entro il 6 dicembre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 09/12/2024	Passaggio online entro il 6 dicembre 2024 Pagamento tassa di passaggio, imposta di bollo e prima rata delle tasse universitarie per l'A.A. 2023/2024 entro il 09/12/2024	Immatricolazione online (opzione TRI) entro il 6 dicembre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 09/12/2024
9° SCORRIMENTO (11 dicembre 2024)	<b>A) Studenti che si immatricolano</b>	<b>B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi</b>	<b>C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari</b>	<b>D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università</b>
	Immatricolazione online entro il 13 dicembre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 16/12/2024	Immatricolazione online entro il 13 dicembre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 16/12/2024	Passaggio online entro il 13 dicembre 2024 Pagamento tassa di passaggio, imposta di bollo e prima rata delle tasse universitarie per l'A.A. 2023/2024 entro il 16/12/2024	Immatricolazione online (opzione TRI) entro il 13 dicembre 2024 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 16/12/2024



Le procedure e i documenti sono indicati per ciascuna tipologia di situazione dello studente all'art. 9, punti A), B), C) e D).

Alle date indicate per gli scorimenti verrà aggiornato lo stato dei candidati nell'apposita sezione dell'account personale al link <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>; i candidati in posizione utile a subentrare per scorimento risulteranno in stato "Ammesso" all'iscrizione.

Ogni singolo scorimento previsto nella tabella sopra riportata sarà possibile esclusivamente nel caso di accertata disponibilità di posti vacanti per ciascuno specifico scorimento e corso di studi.

Nel caso di indisponibilità di posti vacanti per ciascuno scorimento, i candidati risultanti come idonei non vincitori potranno attendere il successivo scorimento ai fini di una eventuale ammissione.

I candidati sono invitati a verificare il proprio stato ad ogni singolo scorimento.

I candidati ammessi allo scorimento che non provvederanno all'immatricolazione, al passaggio o al trasferimento in ingresso, entro i termini previsti nella tabella sopra riportata, saranno considerati **tacitamente rinunciati per il corso di laurea prescelto**, e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative. I candidati decadrono dal diritto all'immatricolazione e non potranno concorrere per l'assegnazione di posti eventualmente resisi vacanti nei successivi scorimenti delle graduatorie.

Gli scorimenti delle graduatorie termineranno con l'ultimo scorimento indicato nella tabella sopra riportata.

In caso di eventuale successiva disponibilità di posti vacanti venutasi a creare a seguito di interorse rinunce o abbandoni, verrà pubblicato uno specifico avviso nel quale verranno indicate le modalità e le tempistiche previste per la copertura dei posti vacanti, a beneficio dei candidati idonei non vincitori presenti nelle graduatorie di merito d'Ateneo che abbiano provveduto alla presentazione della domanda di ripescaggio, di cui al precedente articolo 10 del presente bando.

L'avviso verrà pubblicato il giorno 30 dicembre 2024 all'indirizzo

<https://segreterie.unica.it/medicinaechirurgia/avvisi-ammissione-corsi/avvisi-ammissione-lauree-triennali-ciclo-unico/>

Terminati tutti gli scorimenti previsti dal presente bando di concorso, qualora dovessero ancora risultare posti disponibili per carenza di candidati idonei non vincitori presenti nelle graduatorie locali dell'Università di Cagliari, questo Ateneo applicherà le disposizioni di cui all'art. 6, commi 6 e successivi, del [Decreto Ministeriale n. 1116 del 31.07.2024](#).

Tutte le informazioni e gli aggiornamenti relativi agli scorimenti delle graduatorie saranno disponibili all'indirizzo

<https://segreterie.unica.it/medicinaechirurgia/avvisi-ammissione-corsi/avvisi-ammissione-lauree-triennali-ciclo-unico/>.

#### **Art. 12 - Iscrizioni ad anni successivi al primo**

Agli atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in



graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità previste dai regolamenti di corso di studio di Ateneo nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile, entro e non oltre il termine di chiusura della procedura straordinaria di riassegnazione dei posti prevista dal presente bando.

Fermo restando quanto previsto dal paragrafo precedente, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti e delle necessarie propedeuticità da parte dell'organo didattico competente, possono avvenire **esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili** per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque, in applicazione di istituti, previsti nei regolamenti di Ateneo in materia, idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e ricerca. In conformità con le disposizioni di cui all'art. 3, co. 1, lett.,a), e lett.,b), della legge n. 264/1999, non si programmano posti aggiuntivi negli anni successivi al primo, essendo la programmazione annuale riferita agli ingressi al primo anno di corso di laurea da parte degli studenti che superano le prove di ammissione ai relativi corsi. I posti disponibili sono determinati dai soli fatti che danno luogo alla vacanza nelle rispettive annualità. In esito alla documentata disponibilità di posti liberatisi, l'Ateneo provvede, tramite avviso pubblico e relativa selezione degli aspiranti, a ricostituire la coorte iniziale, la cui consistenza, per la durata legale del corso di laurea, è definita dalla programmazione effettuata dal Ministero dell'università e della ricerca per il primo anno. Gli atenei procedono periodicamente a rendere note dette disponibilità attraverso la pubblicazione di appositi avvisi o bandi pubblici.

I candidati che intendano essere ammessi ad anni successivi al primo sono tenuti a presentare domanda esclusivamente al momento della pubblicazione di tali avvisi o bandi. A tal fine, non è richiesto l'avvenuto superamento di alcuna prova preliminare di ammissione. La presente disposizione si applica a tutti i corsi di laurea ad accesso programmato nazionale verso i quali i richiedenti abbiano inoltrato domanda di iscrizione ad anni successivi a seguito dei relativi avvisi o bandi pubblici pubblicati dagli atenei.

I candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, collocati in posizione utile nella graduatoria relativa all'iscrizione ad anni successivi al primo, a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, hanno titolo di



preferenza rispetto ai candidati non rientranti nelle predette categorie.

Pertanto, se due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei crediti e delle necessarie propedeuticità, pari punteggio o pari valutazione, viene preferito il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

**Gli atenei non sono tenuti ad esaminare le domande pervenute in assenza di avvisi o bandi pubblici, con modalità diverse da quelle previste dai suddetti atti o fuori dai termini perentori di scadenza previsti dai medesimi.**

Non è consentito iscrivere ad anni successivi al primo con la qualifica di ripetente i richiedenti provenienti da altri corsi di laurea, al pari di coloro che si siano regolarmente iscritti al relativo anno di corso a seguito del superamento della prova di ammissione disposta per l'anno accademico in cui hanno partecipato e sui relativi posti disponibili.

L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un ateneo di Paese UE ovvero di Paese non UE è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

Per nessun motivo è consentita l'iscrizione in sovrannumero o fuori coorte degli studenti cui le iscrizioni si riferiscono.

#### **Art. 13 - Convocazione**

Il presente bando vale come avviso di convocazione per la prova di selezione.

#### **Art. 14 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Sig. Roberto Marica, Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito dell'Università degli Studi di Cagliari al link [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale a opera della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.



#### **Art. 16 - Accesso agli Atti**

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti.

L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso si considerano atti della procedura i verbali delle operazioni concorsuali, gli elaborati del candidato richiedente, gli elaborati dei candidati che, utilmente collocati in graduatoria, precedono il richiedente.

#### **Art. 17 – Pubblicazione**

Ai fini della pubblicità legale il presente bando è pubblicato in data odierna nell'albo online dell'Università, reperibile nel sito [www.unica.it](http://www.unica.it) > [Albo on-line](#).

E' altresì consultabile all'indirizzo <http://segreterie.unica.it/medicinaechirurgia/> e/o all'indirizzo [https://www.unica.it/unica/it/fac\\_medicinachirurg\\_pr\\_san.page](https://www.unica.it/unica/it/fac_medicinachirurg_pr_san.page).

#### **Art. 18 - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda; nessuna responsabilità viene parimenti assunta per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai candidati è quindi fatto obbligo di indicare con esattezza gli indirizzi (residenza e domicilio) e i recapiti necessari per le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva. Nel caso di variazioni di residenza, domicilio, necessità di modifica dell'indirizzo di recapito delle comunicazioni, i candidati devono aggiornare in tempo reale gli stessi accedendo alla propria Area Riservata dei servizi online al link <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>, raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo [www.unica.it](http://www.unica.it) >  (pulsante blu in alto a destra) > Esse3 (Studenti e docenti). Dalla propria Area Riservata, una volta effettuato l'accesso tramite le credenziali Username e Password personali, l'interessato deve cliccare su *Home>Anagrafica>Modifica Indirizzi e/o Modifica Recapito*. Una volta inseriti i nuovi dati le modifiche effettuate devono venir confermate cliccando sull'apposito tasto *Conferma*.

Avverso il presente Bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.



Per il Direttore Generale  
Visto il Dirigente Dott. Carlo Cadeddu  
Direzione Amministrazione e Finanza

Il Rettore  
Prof. Francesco Mola  
*Sottoscritto con firma digitale*