



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

AREA SOCIETÀ' E CULTURA

Dipartimento di Comunicazione ed Economia
Bando di ammissione al Corso di Laurea Triennale
ad accesso programmato in

SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

(classe L-20)

Sede di REGGIO EMILIA
Anno Accademico 2022/2023

RIEPILOGO SCADENZE

	1°SELEZIONE	2° SELEZIONE	3° SELEZIONE
Sostenimento TOLC-SU	entro il 10 giugno 2022	entro il 20 luglio 2022	entro il 2 settembre 2022
Iscrizione alla selezione Unimore	entro il 15 giugno 2022 ore 13,00	dal 16 giugno ed entro il 22 luglio 2022 ore 13,00	dal 25 luglio ed entro il 5 settembre 2022 ore 13,00
Pagamento contributo spese Unimore	entro il 15 giugno 2022	entro il 22 luglio 2022	entro il 5 settembre 2022
Pubblicazione graduatoria ammessi	entro il 27 giugno 2022	entro il 28 luglio 2022	entro il 14 settembre 2022
Immatricolazione candidati ammessi e pagamento I rata	dal 11 al 14 luglio 2022	entro il 2 agosto 2022	entro il 19 settembre 2022
Domanda on-line di ripescaggio	dal 11 al 14 luglio 2022	entro il 2 agosto 2022	entro il 19 settembre 2022
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo I ripescaggio	il 20 luglio 2022	il 9 agosto 2022	il 26 settembre 2022
Immatricolazione candidati ammessi dopo I ripescaggio e pagamento I rata	entro il 25 luglio 2022	entro il 30 agosto 2022	entro il 29 settembre 2022
Scorrimenti successivi	Non previsti	Non previsti	10 – 13 ottobre 2022 24 – 27 ottobre 2022 7 – 10 novembre 2022 21 – 28 novembre 2022 12 – 15 dicembre 2022
Chiusura definitiva selezione	25 luglio 2022	30 agosto 2022	15 dicembre 2022

Indice

PREMESSA	Pag.2
1. POSTI DISPONIBILI	Pag.2
2. IN BREVE I PASSAGGI PRINCIPALI	Pag.3
3. COSA FARE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE	Pag.4
4. COS'E' IL TOLC-SU: caratteristiche della prova	Pag.4
5. AMMISSIONE DEI CITTADINI STRANIERI RESIDENTI ALL'ESTERO (richiedenti visto)	Pag.5
6. STUDENTI CON DISABILITA' O CON DISTURBI SPECIFICI DELL' APPRENDIMENTO	Pag.6
7. ISCRIVERSI AL TOLC-SU	Pag.6
8. ISCRIVERSI ALLA SELEZIONE PRESSO UNIMORE	Pag.7
9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA – COMMISSIONE ESAMINATRICE	Pag.9
10. PROCEDURA DI ISCRIZIONE (IMMATRICOLAZIONE AL CORSO) CANDIDATI VINCITORI	Pag.10
11. DOMANDA DI RIPESCAGGIO – ASSEGNAZIONE POSTI VACANTI	Pag.12
12. PASSAGGI DI CORSO – TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI - RICONOSCIMENTO ATTIVITA' DIDATTICHE	Pag.14
13. AMMISSIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	Pag.15
14. COSTI ED AGEVOLAZIONI	Pag.16
15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Pag.17
16. UFFICI DI RIFERIMENTO	Pag.17

PREMESSA

Il Corso di Laurea in Scienze della comunicazione è a numero programmato. Per poter essere ammessi al **PRIMO ANNO** di corso è prevista una procedura on line, d'ora in poi denominata **SELEZIONE**. Sono previste **tre selezioni distinte**: è importante verificare con attenzione le date e le scadenze di ognuna.

Tutti gli studenti interessati all'iscrizione al primo anno di corso, inclusi coloro che effettuano un passaggio di corso da un altro corso di studio UNIMORE o un trasferimento da un altro ateneo, devono seguire le procedure previste dal presente bando.

Il Corso di Laurea ha durata triennale. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito del Dipartimento di Comunicazione ed economia www.dce.unimore.it.

Per l'ammissione diretta al secondo e terzo anno consultare il successivo punto 13.

1. Posti disponibili

Per l'anno accademico 2022/2023 sono disponibili, per l'ammissione al primo anno, i seguenti posti così suddivisi:

	Posti riservati a cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia	Posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero	Totale posti
1° SELEZIONE	145	5	150
2° SELEZIONE	100 + posti rimasti vacanti dalla prima selezione	posti rimasti vacanti dalla prima selezione	100
3° SELEZIONE	26 + posti rimasti vacanti dalle prime due selezioni	posti rimasti vacanti dalle prime due selezioni	26

Qualora i posti a disposizione degli studenti stranieri extracomunitari residenti all'estero non fossero interamente utilizzati, saranno messi a disposizione dei cittadini italiani ed equiparati.

Nel caso in cui i posti NON venissero interamente ricoperti con le tre selezioni del presente bando, verrà attivata una **selezione straordinaria** e ne verrà data comunicazione nell'albo on line di Unimore <https://wss.unimore.it/public/albo> (cercare la tipologia: "Bandi e Avvisi" e l'ambito "Studenti") e nelle pagine <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html> e <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> . Tali posti saranno messi a disposizione **esclusivamente** di eventuali candidati che hanno sostenuto il TOLC-SU. Si invita pertanto a verificare periodicamente nei mesi seguenti le pubblicazioni che verranno riportate nei link indicati.

2. In breve i passaggi principali

Leggi attentamente il bando. E' spiegato passo per passo che cosa devi fare. Se hai dei dubbi scrivi a segrstud.comunicazione.economia@unimore.it

Iscriviti per tempo sul sito del CISIA (www.cisiaonline.it) e **paga** il contributo richiesto di euro 30.00.
Sostieni il TOLC-SU nelle date previste

Se non sei mai stato studente Unimore registrati su www.esse3.unimore.it. Dal menu a destra seleziona "Ammissione" e **iscriviti alla selezione**. **Paga** il contributo Unimore di euro 25.00

Attendi l'uscita della **graduatoria** e controlla se sei ammesso. Le graduatorie sono pubblicate al link <https://wss.unimore.it/public/albo>. La graduatoria con i punteggi parziali verrà pubblicata sul sito Internet <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html>

Se sei ammesso ti devi **immatricolare entro la scadenza prevista**. Se non sei ammesso fai domanda di ripescaggio. Per essere immatricolato devi aver pagato la prima rata delle tasse entro la scadenza prevista.

ATTENZIONE! L'autenticazione dello studente e l'accesso alle funzionalità di Esse3 sono descritte nel presente bando facendo riferimento alle credenziali UNIMORE rilasciate dal gestionale Esse3 al momento della Registrazione. Sono in fase di implementazione tutte le funzionalità attraverso l'uso di SPID. Chi è in possesso delle credenziali SPID è invitato ad utilizzarle.

Per maggiori informazioni sulle modalità di rilascio consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ disponibili al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>.

3. Cosa fare per partecipare alla selezione

Per partecipare alla selezione ed entrare in graduatoria è indispensabile:

- **avere sostenuto il TOLC-SU (Scienze Umane)**, il test organizzato e gestito dal CISIA, entro le scadenze indicate nella tabella. Fare attenzione alla scadenza per iscriversi al TOLC-SU. Il CISIA pone come scadenza anche 6/7 giorni antecedenti la data di ciascun test. Al candidato è richiesto il versamento di un contributo pari a **30,00 (trenta) euro** secondo le modalità e le tempistiche pubblicate sul portale Cisia (www.cisiaonline.it). Alle seguenti pagine si trovano informazioni utili per [come iscriversi al TOLC](#) e [che cosa fare il giorno del TOLC](#)
- **iscriversi on line alla selezione presso UNIMORE** sul sito www.esse3.unimore.it **entro le scadenze indicate nella tabella**. Ci si può iscrivere alla selezione anche prima di avere sostenuto il TOLC-SU.
- **provvedere al pagamento del contributo spese UNIMORE di euro 25,00 (venticinque), non rimborsabile entro le scadenze indicate in tabella.**

	SCADENZA SOSTENIMENTO TOLC-SU	SCADENZA ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE UNIMORE	SCADENZA PAGAMENTO UNIMORE 25 EURO
1° SELEZIONE	entro il 10 giugno 2022	entro il 15 giugno 2022 ore 13,00	entro il 15 giugno 2022
2° SELEZIONE	entro il 20 luglio 2022	entro il 22 luglio 2022 ore 13,00	entro il 22 luglio 2022
3° SELEZIONE	entro il 2 settembre 2022	entro il 5 settembre 2022 ore 13,00	entro il 5 settembre 2022

4. Cos'è il TOLC-SU: caratteristiche della prova

Il TOLC-SU è un test informatizzato di orientamento e valutazione finalizzata ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi per l'accesso ai corsi di Area Umanistica: è erogato sulla piattaforma informatizzata gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di un test individuale, diverso da studente a studente, composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC-SU attraverso un software; tutti i TOLC-SU, sia quelli generati automaticamente che quelli selezionati da batterie predeterminate, hanno una analoga difficoltà, o comunque paragonabile, e

provengono dal medesimo database CISIA. Il database CISIA TOLC-SU, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto e validato da commissioni scientifiche costituite dal CISIA.

Il TOLC-SU è offerto in diversi Atenei. Al link <http://tolc.cisiaonline.it/calendario.php> è possibile consultare tutte le sedi aderenti.

L'iscrizione al TOLC-SU è effettuata tramite il sito www.cisiaonline.it dove sono disponibili maggiori informazioni sulla organizzazione del test e dove è possibile effettuare un **test di esercitazione**.

Il Test On Line CISIA (TOLC-SU Scienze Umane) è composto da 50 quesiti suddivisi in 3 sezioni:

Materia	N° domande	Tempo (in minuti)
COMPRESIONE DEL TESTO E CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA	30	60'
CONOSCENZE E COMPETENZE ACQUISITE NEGLI STUDI	10	20'
RAGIONAMENTO LOGICO	10	20'
TOT	50	100'

Il risultato conseguito nel test è comunicato immediatamente, il CISIA rilascia un attestato nel quale sono riportati i punteggi ottenuti nelle singole sezioni del test. Nel caso di TOLC@CASA l'attestato viene rilasciato dopo 48 ore dallo svolgimento del test.

Il risultato di ogni test individuale è determinato dal numero di risposte esatte, errate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da:

- **1 punto** per ogni risposta corretta
- **0 punti** per ogni risposta non data
- una **penalizzazione di 0,25 punti** per ogni risposta errata.

Nell'ambito della prova è presente anche una sezione di **lingua inglese**, composta da 30 domande, che comporta 15 minuti aggiuntivi: il punteggio della sezione di lingua inglese NON incide sull'esito della prova e non verrà conteggiato ai fini della graduatoria.

Si può sostenere il TOLC-SU presso qualsiasi sede universitaria aderente al CISIA sia prima che dopo l'iscrizione alla selezione, e comunque entro le scadenze indicate nella tabella su riportata. Per i candidati extracomunitari residenti all'estero è consigliato procedere prima con l'iscrizione a una data TOLC-SU e successivamente con la presentazione della domanda di ammissione. Ai fini del presente bando è valido il TOLC-SU sostenuto a partire da gennaio 2021.

E' possibile ripetere il TOLC-SU ma non più di una volta nel mese solare. **Se il test è stato ripetuto più volte viene considerato il punteggio totale migliore conseguito ed i punteggi parziali ad esso collegati.** In caso di parità di punteggio totale verrà considerato il TOLC-SU in cui il candidato ha riportato il punteggio migliore nella sezione di Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana; in caso di ulteriore parità verrà considerato il TOLC-SU in cui il candidato ha riportato il punteggio migliore nella sezione di Conoscenze e competenze acquisite negli studi; in caso di ulteriore parità verrà considerato il TOLC-SU in cui il candidato ha riportato il punteggio migliore nella sezione di Ragionamento logico.

5. Ammissione dei cittadini stranieri residenti all'estero (richiedenti visto)

I candidati extracomunitari residenti all'estero devono seguire le procedure riferite all'anno accademico 2022-23 indicate nelle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative all'accesso ai corsi di

studio pubblicate alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. Gli studenti internazionali richiedenti visto e residenti all'estero dovranno fare domanda di preiscrizione universitaria nel portale University (<https://www.university.it/index.php/registration/firststep>) inserendo tutte le informazioni richieste e i titoli di studio necessari per l'accesso al corso. Se non sono in possesso di certificazione di competenza nella lingua italiana, almeno di livello B2 (CEFR), devono obbligatoriamente sostenere e superare una **prova di conoscenza della lingua italiana**. Tale prova può essere sostenuta a distanza, gli studenti verranno contattati dal docente referente con l'indicazione della data e del link a cui collegarsi.

In base ai posti disponibili indicati al punto 1 del presente bando saranno ammessi i candidati utilmente collocati in graduatoria sulla base del risultato del TOLC-SU. La graduatoria sarà pubblicata sul portale d'Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html>. Contestualmente saranno comunicate anche le date entro cui immatricolarsi, i documenti richiesti e le modalità per perfezionare l'immatricolazione stessa.

6. Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento

I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi della Legge quadro 28 gennaio 1999 n.17 ad integrazione e modifica della legge 5 febbraio 1992 n. 104, e ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 possono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento, di ausili necessari, misure compensative, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere il TOLC-SU. Si ricorda che tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie. Per studenti con disturbi specifici dell'apprendimento si intendono studenti con diagnosi di: dislessia, disgrafia, discalculia, disortografia. Tali stati dovranno risultare da apposita certificazione clinica, rilasciata da non più di tre anni dal Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture ad esso accreditati. Gli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento devono spuntare questa opzione all'atto della registrazione all'area TEST del portale del CISIA. Nella email di conferma della registrazione troveranno un link che li invierà ad un form in cui specificare la sede in cui vogliono svolgere il TOLC, la tipologia di disabilità o DSA, i tipi di supporto di cui hanno bisogno e un'area in cui caricare i documenti necessari. Questa documentazione verrà inviata all'ufficio competente dell'Ateneo prescelto per lo svolgimento della prova.

Per l'Università di Modena e Reggio Emilia l'ufficio competente è il Servizio Accoglienza Disabili e DSA

- via Vignolese 671 - 41125 MODENA
- sito web www.asd.unimore.it
- tel. 059 2058311 email disabilita@unimore.it

Gli orari di apertura dello sportello sono consultabili al link: <http://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ASDRM>

Sulla base della documentazione pervenuta, i Delegati del Rettore per la disabilità e DSA, di concerto con la commissione di concorso, decideranno in merito alle misure compensative da erogare ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova.

7. Iscrivere al TOLC-SU

Lo studente, sia con titolo di studio italiano che straniero, deve accedere al sito del CISIA (www.cisiaonline.it), selezionare il TOLC-SU e procedere all'iscrizione, il cui costo è di 30,00 euro in tutto il territorio nazionale. E' possibile effettuare il TOLC-Su in qualsiasi sede accreditata CISIA: sedi e calendario delle prove sono disponibili sul portale CISIA www.cisiaonline.it. Sono inoltre disponibili le scadenze entro le quali procedere all'iscrizione.

Di norma, l'iscrizione e il pagamento del contributo CISIA sono richiesti alcuni giorni prima della data del TOLC (almeno 6 giorni); pertanto si rinvia alla consultazione del sito CISIA per verificare le scadenze previste.

E' possibile ripetere il TOLC-SU, ma non più di una volta nel mese solare, effettuando un nuovo pagamento dell'importo previsto ed una nuova iscrizione alla prova.

Si raccomanda un'attenta lettura della Guida al TOLC disponibile al link <http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/home-tolc-generale/> onde evitare errori procedurali non sanabili.

Il CISIA ha adottato forme diverse di somministrazione del TOLC-SU, ma tutte le tipologie utilizzate garantiscono una analoga difficoltà: TOLC classico presso le sedi Universitarie, TOLC@CASA.

Le date fissate per il TOLC-SU per l'anno 2022 dal Dipartimento di Comunicazione ed economia dell'Università di Modena e Reggio Emilia, utili per la presente selezione, sono le seguenti:

- 29 aprile 2022 (TOLC@CASA)
- 6 – 13 – 20 – 27 maggio 2022 (TOLC@CASA)
- 3 – 10 – 17 – 24 giugno 2022 (TOLC@CASA)
- 1 – 8 – 15 luglio 2022 (TOLC@CASA)
- 26 agosto 2022 (TOLC@CASA)
- 2 settembre 2022 (TOLC@CASA)

Si precisa inoltre che sono in ogni caso disponibili anche tutte le date nazionali previste dal CISIA consultabili alla pagina <https://tolc.cisiaonline.it/calendario.php?tolc=umanistica>

8. Iscrivarsi alla selezione presso Unimore

	ISCRIZIONE UNIMORE	PAGAMENTO UNIMORE
1° SELEZIONE	entro il 15 giugno 2022 ore 13,00	entro il 15 giugno 2022
2° SELEZIONE	entro il 22 luglio 2022 ore 13,00	entro il 22 luglio 2022
3° SELEZIONE	entro il 5 settembre 2022 ore 13,00	entro il 5 settembre 2022

Tutti i candidati, sia con titolo di studio italiano che straniero, che intendono essere inseriti nella graduatoria per l'accesso al 1° anno del corso di laurea in Scienze della comunicazione dell'Università di Modena e Reggio Emilia, **oltre a sostenere il TOLC-SU secondo le modalità sopra descritte, devono necessariamente iscriversi alla selezione** presso UNIMORE sul sito www.esse3.unimore.it e provvedere al pagamento del contributo spese di 25 euro, non rimborsabile secondo i seguenti passaggi:

1. **Accedere al sito www.esse3.unimore.it** e selezionare "Registrazione". Compilare tutti i campi richiesti. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali di Unimore). Le credenziali ottenute a seguito della registrazione vanno conservate per accedere ad altri servizi Unimore (esempio per utilizzare il wifi e per l'APP di Unimore). Chi è già in possesso delle credenziali Unimore può effettuare direttamente il Login.
2. Eseguire il "Login" ed inserire le credenziali personali per accedere alla propria pagina personale di Esse3. **Selezionare** dal menù di destra la voce "**Ammissione**" e scegliere dall'elenco riportato la voce relativa al corso in Scienze della comunicazione. I candidati dovranno indicare se il diploma di scuola secondaria superiore è stato conseguito o non conseguito, e solo nel primo caso verranno

richiesti i seguenti dati: tipo di diploma, voto, Istituto, anno di conseguimento. Si veda la nota sotto riportata per i titoli conseguiti all'estero.

3. **Pagare il contributo spese di Euro 25,00 entro la scadenza indicata in tabella, PENA L'ESCLUSIONE dalla graduatoria.** Al termine della procedura di iscrizione on line andare alla voce "Tasse". Il pagamento può essere effettuato esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html> . Tale contributo non è in alcun modo rimborsabile.

IMPORTANTE:

Non sono validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti effettuati **oltre i termini indicati in tabella**. Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT). Non saranno considerati validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al termine previsto. **Attenzione!** Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'inserimento in graduatoria.

4. **Verificare** dalla propria pagina personale di Esse3, alla sezione "Tasse", **l'acquisizione del pagamento effettuato**. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in Esse3 i candidati devono far pervenire alla Segreteria Studenti di viale Allegri, 15 (RE), **immediatamente**, la ricevuta dell'effettuato pagamento, rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all'indirizzo segrstud.comunicazione.economia@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità.
5. **Controllare attentamente** il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata da esse3, **in particolare dati anagrafici e codice fiscale**, oltre che scuola superiore di provenienza e voto. E' importante, infatti, che ci sia esatta corrispondenza con i dati personali indicati nella banca dati del CISIA per abbinare correttamente l'esito del TOLC-SU.

Per verificare se l'esito del TOLC sostenuto è stato acquisito da UNIMORE collegarsi al sito <https://wss.unimore.it/private/tolc> ed inserire le proprie credenziali. **ATTENZIONE!** Il risultato del proprio TOLC sarà visibile soltanto ai candidati che si sono correttamente iscritti alla selezione presso Unimore e soltanto dopo aver sostenuto il TOLC-SU secondo le seguenti tempistiche:

- il giorno successivo l'effettuazione del TOLC se il test è stato sostenuto in presenza;
- dal terzo giorno successivo rispetto a quello di esecuzione del test se è stato fatto come TOLC@CASA.

ATTENZIONE! Ricorda che ogni iscrizione vale per una sola selezione. Se vuoi partecipare alla selezione successiva devi ripetere l'iscrizione e pagare nuovamente il contributo spese di euro 25.00.

Precisazioni nel caso di titolo di studio conseguito all'estero

In caso di difficoltà nell'inserimento dei dati inerenti il titolo di studio estero in esse3, i candidati possono rivolgersi alla segreteria studenti inviando una mail a segrstud.comunicazione.economia@unimore.it

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per la futura immatricolazione si suggerisce di farla valutare anticipatamente alla Segreteria Studenti, Viale Allegri n. 15 – Reggio Emilia (orari di apertura dello sportello consultabili al link <https://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=COEC>). Qualora fosse incompleta, i candidati sono ammessi alla selezione "con riserva", ma potranno immatricolarsi solo se, entro i termini previsti, sono in possesso della necessaria documentazione.

Per la valutazione del titolo di studio si ricorda di esibire:

- a. un documento di identità in corso di validità

- b. il codice fiscale
- c. il permesso di soggiorno in corso di validità o la ricevuta attestante la richiesta di rinnovo (per candidati extra UE soggiornanti)
- d. il titolo di studio estero, corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore della competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

Per maggiori informazioni consultare il paragrafo 9.2 del presente bando.

Attenzione: i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono provvedere autonomamente alla registrazione sul portale del CISIA www.cisiaonline.it al fine di partecipare al test TOLC-SU nella sede universitaria prescelta.

9. Formazione della GRADUATORIA – Commissione esaminatrice

Per ciascuna selezione è compilata una graduatoria di merito. La collocazione in graduatoria in una selezione non è rilevante ai fini delle graduatorie successive. Ogni selezione è indipendente.

	PUBBLICAZIONE GRADUATORIA
1° SELEZIONE	entro il 27 giugno 2022
2° SELEZIONE	entro il 28 luglio 2022
3° SELEZIONE	entro il 14 settembre 2022

La graduatoria generale è resa pubblica nell'albo on line di Unimore <https://wss.unimore.it/public/albo>. La graduatoria con i punteggi parziali verrà pubblicata sul sito Internet <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html>. In questo ultimo caso potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate all'atto della registrazione.

La graduatoria verrà formulata sulla base dei punteggi conseguiti nel TOLC-SU.

Se il test è stato ripetuto più volte viene considerato il punteggio totale migliore conseguito ed i punteggi parziali ad esso collegati. In caso di parità di punteggio totale verrà considerato il TOLC-SU secondo le regole già indicate nel punto 4 del presente bando.

Distinzione degli ex aequo

In caso di parità di punteggio totale fra vari candidati hanno preferenza di merito coloro che rispettivamente:

- hanno il voto più alto nella sezione Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana;
- hanno il voto più alto nella sezione Conoscenze e competenze acquisite negli studi;
- hanno il voto più alto nella sezione Ragionamento logico;
- hanno una minore età anagrafica.

OFA – Agli studenti ammessi che ottengono un punteggio inferiore a 15 nella sezione di Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana è assegnato un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) che dovrà essere colmato entro il 30 settembre 2023. Se al 30 settembre 2023 l'OFA non è stato superato lo studente verrà iscritto al 1°anno ripetente.

La **Commissione esaminatrice** nominata dal Dipartimento di Comunicazione ed Economia è composta da: Prof. Cinzia Bianchi, Giancarlo Corsi, Nicoletta Cavazza.

10. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso) per i candidati vincitori comunitari e non comunitari equiparati

	SCADENZA IMMATRICOLAZIONE e pagamento prima rata candidati ammessi
1° SELEZIONE	dal 11 al 14 luglio 2022
2° SELEZIONE	entro il 2 agosto 2022
3° SELEZIONE	entro il 19 settembre 2022

Per immatricolarsi è necessario avere conseguito il **diploma di scuola secondaria superiore** rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>. E' consentita l'iscrizione in modalità part-time.

Se sei vincitore nella graduatoria di una determinata selezione devi immatricolarti e pagare la prima rata delle tasse entro i termini perentori previsti per quella stessa selezione

La modalità di immatricolazione è **diversa a seconda del titolo di studio posseduto**.

- 1) **I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio italiano** hanno diritto all'immatricolazione che dovrà essere completata con procedura interamente on line **entro le scadenze indicate nella tabella** collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "Immatricolazione" secondo le modalità descritte nella guida "Immatricolazione on-line" consultabile all'indirizzo <https://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>.

Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:

- Fototessera;
- Copia fronte retro di un valido documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti);
- Eventuale domanda di riconoscimento di attività formative già svolte (altra laurea/laurea magistrale, o master già conseguiti; carriera universitaria non conclusa a seguito di rinuncia o decadenza; corsi singoli; ecc.).

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

- a) compilazione della domanda di immatricolazione on line: utilizzando SPID oppure il Nome Utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato dovrà accedere all'Area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione (www.esse3.unimore.it dopo il login digitare "Immatricolazione").
- b) **pagamento della prima rata di contribuzione**. Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a www.esse3.unimore.it : effettuato il login andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, **entro le date indicate nella tabella precedente**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <http://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>.

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 14 Luglio 2022 (per la prima selezione), **al 2 agosto 2022** (per la seconda selezione) e **al 19 settembre 2022** (per la terza selezione).

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comporteranno un'immatricolazione sotto condizione che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Nel caso in cui sussistano elementi da accertare rispetto alla domanda presentata, lo studente sarà invitato attraverso una mail inviata all'indirizzo personale a regolarizzare la propria posizione. Decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail l'immatricolazione si intende definitiva.

Coloro che intendono chiedere riconoscimento di attività formative già svolte in quanto sono in possesso di altra laurea/laurea magistrale, master già conseguito, carriera universitaria non conclusa a seguito di rinuncia o decadenza, corsi singoli ecc. devono allegare in Esse3 al termine della procedura di immatricolazione la richiesta sotto forma di dichiarazione sostitutiva con indicazione della esatta denominazione degli esami sostenuti, peso in crediti, settore scientifico disciplinare (SSD) e votazione riportata. A tal fine è possibile utilizzare il modulo di "Riconoscimento attività didattiche" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base alla normativa prevista dall'art.15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni. Verranno effettuati controlli a campione sui dati autocertificati inseriti in Esse3. **Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è previsto il pagamento di un contributo spese di € 55.**

2) I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio straniero hanno diritto alla immatricolazione, che dovrà essere completata entro il **14 Luglio 2022** (I selezione), **2 agosto 2022** (II selezione) e **19 settembre 2022** (III selezione) recandosi previo appuntamento presso la Segreteria Studenti, in viale Allegri n.15 a Reggio Emilia o inviando una mail all'indirizzo segrstud.comunicazione.economia@unimore.it. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>.

E' necessario essere in possesso della seguente documentazione:

- Titolo finale in originale (o copia conforme) degli studi secondari, tradotto e legalizzato, conseguito con almeno 12 anni di scolarità;
- Dichiarazione di valore del diploma di scuola di 2° grado, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo, o attestazione rilasciata da enti ENIC_NARIC o attestazione di enti ufficiali esteri;
- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- documento di identità in corso di validità;
- fototessera.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione posseduta dallo studente, provvede a rendere disponibile in Esse3, nella pagina personale dello studente alla voce *Tasse*, i contributi previsti per l'immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pagoPA** entro le scadenze indicate nella tabella precedente pena l'esclusione.

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 14 Luglio 2022 (per la prima selezione), **al 2 agosto 2022** (per la seconda selezione) e **al 19 settembre 2022** (per la terza selezione).

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completino le operazioni suddette **entro la scadenza prevista per la selezione in cui sono risultati vincitori** (oppure, in caso di recupero posti, entro le date indicate nei paragrafi successivi) saranno considerati rinunciatari e i posti resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

11. Domanda di ripescaggio – Assegnazione posti vacanti

	1° SELEZIONE	2° SELEZIONE	3° SELEZIONE
Domanda di ripescaggio	dal 11 al 14 luglio 2022	entro il 2 agosto 2022	entro il 19 settembre 2022
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo il ripescaggio	il 20 luglio 2022	il 9 agosto 2022	il 26 settembre 2022
Immatricolazione candidati ammessi dopo il 1° ripescaggio e pagamento 1° rata	entro il 25 luglio 2022	entro il 30 agosto 2022	entro il 29 settembre 2022
Scorrimenti successivi	non previsti	non previsti	10 – 13 ottobre 2022 24 – 27 ottobre 2022 7 – 10 novembre 2022 21–28 novembre 2022 12–15 dicembre 2022
Chiusura definitiva selezione	25 luglio 2022	30 agosto 2022	15 dicembre 2022

Nella prima e nella seconda selezione è previsto 1 solo ripescaggio. Nella terza selezione sono previsti più ripescaggi fino allo scorrimento di tutta la graduatoria, e comunque non oltre il 15 dicembre 2022.

Seguendo l'ordine della graduatoria di merito la procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, compresi quelli resisi disponibili durante la procedura di immatricolazione in seguito a passaggio di corso, trasferimento in uscita, rinuncia agli studi di studenti immatricolatisi nel corrente anno accademico.

La procedura è articolata in due fasi:

1) Domanda di ripescaggio

Per partecipare al ripescaggio tutti i candidati collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, indipendentemente dalla posizione occupata, se interessati all'immatricolazione alla laurea in Scienze della comunicazione, devono obbligatoriamente fare domanda on line di ripescaggio. **Entro il 14 luglio 2022** (per la prima selezione), **il 2 agosto 2022** (per la seconda selezione) e **il 19 settembre 2022** (per la terza selezione) è necessario:

- collegarsi a www.esse3.unimore.it ed effettuare il login entrando nella propria pagina personale di esse3;
- manifestare il proprio interesse al ripescaggio scegliendo nel menù di sinistra la voce "Ammissione", e poi cliccando sul bottone "Presenta domanda" a fianco del corso di interesse.

La guida è consultabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>

ATTENZIONE!

I candidati che non presentano domanda di ripescaggio secondo le modalità anzidette saranno esclusi dalla graduatoria e NON avranno alcuna possibilità di essere ammessi sui posti eventualmente disponibili in tutte le fasi delle successive assegnazioni all'interno della selezione a

cui hanno partecipato. La domanda di ripescaggio va presentata per ciascuna selezione una sola volta nei termini su indicati, ed è considerata valida per tutte le successive fasi di assegnazione dei posti vacanti.

2) Assegnazione posti vacanti

I candidati saranno ammessi operando esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria.

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedono all'immatricolazione entro le scadenze indicate a seguire e in tabella verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

La pubblicazione sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> dei candidati assegnatari dei posti vacanti rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale. Non saranno date comunicazioni personali.

a) Prima assegnazione posti vacanti

I posti rimasti eventualmente disponibili a seguito della mancata immatricolazione di candidati ammessi sono a disposizione dei candidati partecipanti alla selezione rimasti esclusi e che hanno presentato domanda di ripescaggio e saranno resi noti esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> nelle seguenti giornate:

- I selezione: il 20 luglio 2022.
- II selezione: il 9 agosto 2022
- III selezione: il 26 settembre 2022

La graduatoria degli ammessi, riformulata in base all'ordine di graduatoria ed alle domande di ripescaggio presentate, sarà pubblicata:

- I selezione: il 20 luglio 2022.
- II selezione: il 9 agosto 2022
- III selezione: il 26 settembre 2022

La graduatoria sarà pubblicata al sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> e potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3. I candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza, entro il 25 luglio 2022 (per la prima selezione), entro il 30 agosto 2022 (per la seconda selezione) ed entro il 29 settembre 2022 (per la terza selezione) secondo le modalità indicate al punto 10. del presente bando. Il pagamento della prima rata delle tasse va effettuato, pena l'esclusione, entro il 25 luglio 2022 (per la prima selezione), entro il 30 agosto 2022 (per la seconda selezione) ed entro il 29 settembre 2022 (per la terza selezione).

Solo nel caso della **TERZA SELEZIONE** si procederà con scorrimento della graduatoria e assegnazioni successive dei posti vacanti secondo il calendario che segue:

b) Seconda assegnazione posti vacanti per la terza selezione

Qualora rimanessero ulteriori posti vacanti, il giorno 10 ottobre 2022 al sito <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> saranno pubblicati i nominativi degli assegnatari dei posti residui.

I candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza, entro il 13 ottobre 2022, secondo le modalità indicate al punto 10. del presente bando. Il pagamento della prima rata delle tasse va effettuato, pena l'esclusione, entro il 13 ottobre 2022.

c) Successive assegnazioni dei posti per la terza selezione

Nel caso in cui rimanessero ancora posti disponibili la procedura di recupero sarà ripetuta ancora quattro volte, avendo sempre riguardo esclusivamente ai candidati che hanno manifestato la domanda di ripescaggio entro il 19 settembre 2022 e nel rispetto dell'ordine progressivo della graduatoria, secondo il seguente calendario:

DAL (data di pubblicazione dell'elenco dei candidati recuperati e di inizio dell'immatricolazione)	AL (termine dell'immatricolazione e di pagamento della prima rata delle tasse)
Lunedì 24 ottobre 2022	Giovedì 27 ottobre 2022
Lunedì 7 novembre 2022	Giovedì 10 novembre 2022
Lunedì 21 novembre 2022	Lunedì 28 novembre 2022
Lunedì 12 dicembre 2022	Giovedì 15 dicembre 2022

L'elenco dei candidati aventi diritto all'immatricolazione sarà pubblicato al sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLaugrad.html>

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedano all'immatricolazione entro le scadenze sopra indicate verranno considerati tacitamente rinunciatari indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

Lo scorrimento della graduatoria della terza selezione si conclude improrogabilmente il 15 Dicembre 2022.

Nel caso in cui i posti vengano interamente tutti assegnati lo scorrimento della graduatoria può concludersi anche anticipatamente rispetto alle scadenze su indicate.

Nel caso in cui nel corso della terza selezione (dopo il 19 settembre e comunque non oltre il 21 dicembre 2022) la graduatoria venisse scorsa interamente e risultasse esaurita, per i posti NON ricoperti verrà attivata una **selezione straordinaria** e ne verrà data comunicazione nell'albo on line di Unimore <https://wss.unimore.it/public/albo> (cercare la tipologia: "Bandi e Avvisi" e l'ambito "Studenti") e nella pagina <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html> . Tali posti saranno messi a disposizione **esclusivamente** di eventuali candidati che hanno sostenuto il TOLC-SU. Si invita pertanto a verificare periodicamente le pubblicazioni che verranno riportate nei link indicati.

12. Passaggi di corso – Trasferimenti da altri Atenei – Richieste riconoscimento attività didattiche

1. I candidati ammessi che sono già iscritti ad altro corso di studio UNIMORE devono provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione 2022/23 (verificando di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti) e poi presentare domanda di **passaggio di corso** presso la Segreteria Studenti di provenienza **entro la scadenza prevista nel presente bando per l'immatricolazione**. Occorre scaricare il modulo di "Passaggio di corso di studio" alla pagina <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> , compilarlo e firmarlo, applicare una marca da bollo di 16 euro ed inviarlo **via mail** alla propria Segreteria Studenti. Alla stessa pagina web occorre scaricare anche la Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio ed inviarla, compilata e firmata, sempre via mail, alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Comunicazione ed economia (segrstud.comunicazione.economia@unimore.it).
Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.
2. I candidati ammessi che sono iscritti ad altro corso di studio di altro Ateneo e che effettuano un **trasferimento** devono presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza. Qualora l'Ateneo di provenienza richieda il rilascio di un nulla osta al trasferimento gli studenti possono rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Comunicazione ed economia (segrstud.comunicazione.economia@unimore.it) per chiederne il rilascio. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Trasferimento

in ingresso” e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l’immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 10. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 dovranno allegare il modulo di “Trasferimento in ingresso” disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>, compilato e firmato.

Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatori, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all’immatricolazione.

3. I candidati ammessi che intendono **rinunciare agli studi** devono presentare relativa istanza presso l’Ateneo di provenienza. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia “Rinunciatorio” e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l’immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 10.

Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatori, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all’immatricolazione.

4. I candidati ammessi che non effettuano un passaggio di corso o un trasferimento e che intendono chiedere la convalida di attività didattiche sostenute in una pregressa carriera accademica dovranno immatricolarsi (compilare la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia “Abbreviazione corso”) e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l’immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 10. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 potranno allegare il modulo di “Riconoscimento attività didattiche” disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> compilato e firmato, unitamente alla documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa inviano via mail la suddetta documentazione alla Segreteria Studenti (segrstud.comunicazione.economia@unimore.it).

Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è previsto il pagamento di un contributo spese di € 55.

13. Ammissione ad anni successivi al primo

I requisiti per accedere direttamente al 2° o 3° anno di corso, così come deliberati dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 02.03.2022, sono i seguenti:

- **Ammissione al 2° anno:** aver sostenuto nella precedente carriera universitaria esami riconoscibili dalla Commissione trasferimenti e riconoscimento carriere nella misura di almeno 30 crediti formativi universitari (cfu) relativi a insegnamenti del 1° anno del corso di studi in Scienze della comunicazione.
- **Ammissione al 3° anno:** aver sostenuto nella precedente carriera universitaria esami riconoscibili dalla Commissione trasferimenti e riconoscimento carriere nella misura di almeno 60 crediti formativi universitari (cfu) relativi a insegnamenti del 1° e del 2° anno del corso di studi in Scienze della comunicazione.

Al riguardo si raccomanda di consultare il piano degli studi del corso al sito www.dce.unimore.it.

Gli studenti in possesso dei requisiti su indicati devono inviare una mail al docente referente prof. Cinzia Bianchi cinzia.bianchi@unimore.it. Se la valutazione dovesse risultare positiva il docente rilascerà una attestazione di ammissione all’anno definito. I candidati idonei interessati a procedere con l’iscrizione direttamente al 2° o al 3° anno di corso non saranno quindi tenuti a sostenere il TOLC-SU ma dovranno:

- a) effettuare la registrazione dei dati sul portale www.esse3.unimore.it ;
- b) **a partire da lunedì 11 luglio 2022** rivolgersi alla Segreteria Studenti scrivendo una e-mail a segrstud.comunicazione.economia@unimore.it allegando l’attestazione ricevuta dalla prof.ssa Bianchi e

chiedendo esplicitamente che venga effettuata dagli uffici la procedura di compilazione della **domanda di immatricolazione**. Dovranno altresì inviare il modulo compilato e firmato di “Riconoscimento attività didattiche” nel caso in cui siano laureati, rinunciatari o decaduti dagli studi o il modulo di “Trasferimento in ingresso” nel caso in cui siano iscritti in altri Atenei e decidano di optare per una richiesta di trasferimento. Unitamente a ciò alleggeranno alla mail una copia di un documento di identità e una foto tessera. La Segreteria Studenti comunicherà la possibilità di procedere con il pagamento;

- c) **pagare la prima rata di contribuzione**: con il nome utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato dovrà accedere all'area riservata www.esse3.unimore.it : effettuato il login andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Il pagamento va effettuato **entro mercoledì 2 novembre 2022**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <http://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative per i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 2 novembre 2022 sarà prevista una maggiorazione, di euro 30,00 fino a un ritardo di 15 giorni dopo la scadenza e di euro 70,00 dal 16° giorno in poi.

Attenzione! Secondo le indicazioni di “AgID” Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP” Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

In ogni caso pagamenti successivi al 21 dicembre 2022 non saranno accettati precludendo la possibilità di immatricolazione

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comporteranno un'immatricolazione sotto condizione che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Nel caso in cui sussistano elementi da accertare rispetto alla domanda presentata, lo studente sarà invitato attraverso una mail inviata all'indirizzo personale a regolarizzare la propria posizione. Decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail l'immatricolazione si intende definitiva

I candidati ammessi che sono **già iscritti ad altro corso di studio UNIMORE** che vogliono effettuare un passaggio di corso, a partire dal 11 luglio 2022, devono provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione 2022/23 (verificando di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti) e poi presentare domanda di **passaggio di corso** presso la Segreteria Studenti di provenienza **entro mercoledì 21 dicembre 2022**, indicando esplicitamente l'anno di ammissione ed allegando l'attestazione ricevuta.

Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è previsto il pagamento di un contributo di € 55 che verrà addebitato dalla Segreteria Studenti successivamente all'immatricolazione.

Gli studenti che non sono in possesso dei requisiti indicati devono sostenere la selezione per l'iscrizione al 1° anno di corso. Si consiglia di presentare questa domanda di valutazione al più presto in modo di poter verificare la possibilità di ammissione agli anni successivi in tempo utile per una eventuale iscrizione alla selezione del 1° anno.

14. Costi ed agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2022 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 23.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura

progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2022. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2022/23 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Lo studente **straniero residente all'estero e richiedente visto**, per avere esonero tasse o per richiedere anche altri benefici (borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni), è tenuto a presentare la domanda online entro la fine del mese di agosto 2022. La domanda online si presenta dal sito internet www.er-go.it, anche prima dell'immatricolazione. E' indispensabile avere a disposizione la documentazione tradotta e legalizzata attestante la condizione economica, elencata al link <https://www.er-go.it/index.php?id=6620>. Si suggerisce, per maggiori informazioni, la consultazione della pagina <https://www.er-go.it/index.php?id=5963> e <https://www.international.unimore.it/fees.html>.

15. Responsabile del procedimento

L'ufficio competente è la Segreteria Studenti di Reggio Emilia. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Marialetizia Burani, funzionario responsabile della Segreteria Studenti della sede di Reggio Emilia.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it.

16. Uffici di riferimento

- **Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a Informastudenti**
e-mail: informastudenti@unimore.it
Tel. 059 205 8255 e 0522 52 3555
Per le sedi e gli orari di ricevimento consultare il link:
<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>
- **Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti**, Viale A. Allegri n.15, 42121 – Reggio Emilia
tel. 0522/522204 e-mail segrstud.comunicazione.economia@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link: <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>
- **Per informazioni sulla didattica** consultare il sito www.dce.unimore.it

- **Per problemi informatici** inerenti la procedura di immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a Esse3 scrivere a webhelp@unimore.it. L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00
- **Per problemi inerenti la domanda on-line benefici** contattare Er-go <https://www.er-go.it/index.php?id=11>
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it
- **Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA**
tel. 059 2058311 – 0522 523506 – e-mail disabilita@unimore.it - servizioaccoglienza.re@unimore.it – dsa@unimore.it - www.asd.unimore.it
- Gli studenti internazionali possono rivolgersi all'**International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:
 - richiesta di permesso di soggiorno
 - richiesta di codice fiscale
 - apertura di un conto corrente
 - assicurazione sanitaria
 - agevolazioni per il trasporto
 - accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
 - certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica
 Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena per prenotare l'erogazione dei servizi.
L'ufficio riceve:
 - a Modena in via S. Geminiano, 3 – Lunedì, Mercoledì, Venerdì - orario continuato 9,30 – 15,00
 - a Reggio Emilia in Viale Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti, il Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.
 Email: internationalwelcomedesk@unimore.it tel. 059 2058171

La Segreteria Studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico
dal 16 al 19 Agosto 2022

Reggio Emilia, 31 marzo 2022

IL RETTORE

Prof. Carlo Adolfo Porro

SITI DI RIFERIMENTO	
www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html	per eventuali modifiche a date o procedure del presente bando per comunicazione di eventuale svolgimento di una selezione straordinaria
www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html	per consultare le graduatorie dei candidati ammessi
www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html	per eventuali comunicazioni relative al ripescaggio per comunicazione di eventuale svolgimento di una selezione straordinaria

	per consultare l'avviso con i posti disponibili complessivi messi a concorso nella seconda selezione
https://wss.unimore.it/public/albo (tipologia: "Bandi e Avvisi" - ambito: "Studenti")	albo on line di Ateneo per la pubblicità legale di atti e provvedimenti del presente bando
www.dce.unimore.it	sito del Dipartimento di Comunicazione ed economia per informazioni sulla didattica, orari delle lezioni, piani di studio, ecc.