



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AFORM - USD DI AREA MEDICA
SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA

**BANDO PER IL TRASFERIMENTO DA STESSO CORSO DI ALTRO ATENEO
PER I CORSI DI STUDIO A CICLO UNICO A NUMERO PROGRAMMATO A
LIVELLO NAZIONALE IN**

MEDICINA E CHIRURGIA

CLASSE LM-41

E

ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA

CLASSE LM-46

Anno Accademico 2015/2016

All. 2 D.R. Rep. 678/2015 del 10/07/2015

SOMMARIO

BANDO PER IL TRASFERIMENTO DA STESSO CORSO DI ALTRO ATENEIO PER IL CORSO DI STUDI A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA

PREMESSA.....	Pag. 1
1. – POSTI DISPONIBILI.....	Pag. 1
2. – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.....	Pag. 2
3. – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	Pag. 2
3.1 – Studenti iscritti a corsi di studio che prevedono crediti formativi universitari (CFU/ECTS)	Pag. 3
3.2 – Studenti iscritti a corsi di studio che non prevedono la valutazione delle attività in crediti ECTS	Pag. 3
3.3 – Valutazione degli esami sostenuti all'estero	Pag. 3
3.4 – Distinzione degli <i>ex aequo</i>	Pag. 4
4. – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E DEGLI ELENCHI DEGLI STUDENTI AMMESSI ...	Pag. 4
5. – PROCEDURA DI ISCRIZIONE.....	Pag. 4
6. – ISCRIZIONI REGOLARI.....	Pag. 4
7. – RECUPERO DEI POSTI.....	Pag. 6
8. – TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE	Pag. 6

PREMESSA

Gli studenti che intendono partecipare al presente bando di concorso devono utilizzare in ogni singola fase concorsuale il servizio informatico accessibile all'indirizzo www.studenti.unibo.it usando le credenziali eventualmente possedute o registrandosi con i propri dati anagrafici.

La pubblicazione delle graduatorie, degli elenchi dei candidati ammessi al trasferimento e degli avvisi sul sito www.studenti.unibo.it rappresenta **l'unico mezzo di pubblicità legale**.

Si evidenzia che la convalida degli esami viene effettuata dal Consiglio di corso di Laurea **solo successivamente** all'arrivo dei documenti dello studente dall'Università di provenienza.

ATTENZIONE! Tutti i candidati, prima d'isciversi alla prova o comunque d'effettuare il passaggio o il trasferimento, sono tenuti a consultare le condizioni d'ammissione agli anni di corso successivi al primo, nonché le regole che disciplinano la **decadenza** dalla qualità di studente all'interno di questa Università, pubblicate sul portale web d'Ateneo, alla pagina: www.unibo.it/DecadenzaStudi.

ORARI DI APERTURA E RECAPITI DELLA SEGRETERIA STUDENTI

La Segreteria Studenti osserva i seguenti **orari di apertura**:

Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì dalle 9:00 alle 11:15

Martedì, Giovedì dalle 14:30 alle 15:30

Sede di Bologna

Segreteria Studenti della Scuola di Medicina e Chirurgia

c/o Policlinico S. Orsola-Malpighi – Polo Murri

via Massarenti, 9 – 40138 Bologna

Tel. 051/2094601

Fax 051/2086018

e-mail: segmed@unibo.it

La Segreteria Studenti rimarrà chiusa **dal 10 al 14 agosto** e il **7, 24 e 31 dicembre 2015**.

Eventuali chiusure straordinarie saranno comunque tempestivamente pubblicate sul sito Internet della Scuola all'indirizzo www.medicina.unibo.it.

1 - POSTI DISPONIBILI

I trasferimenti da stesso Corso di Studio sono accolti **esclusivamente nell'ambito dei posti disponibili** per ogni **anno di corso per ciascun corso di laurea** (alla data del 31 maggio 2015¹).

Per l'Anno Accademico 2015/2016 risultano **disponibili** i seguenti posti:

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE	POSTI PER IL II ANNO	POSTI PER IL III ANNO	POSTI PER IL IV ANNO	POSTI PER IL V ANNO	POSTI PER IL VI ANNO
MEDICINA E CHIRURGIA	11	7	0	2	14
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	0	0	3	1	4

Possono presentare domanda di **trasferimento da stesso corso di laurea**:

- gli iscritti al I anno di corso per l'A.A. 2014/2015 per i posti disponibili per il II anno dell'A.A. 2015/2016;
- gli iscritti al II anno di corso per l'A.A. 2014/2015 per i posti disponibili per il III anno dell'A.A. 2015/2016;
- gli iscritti al III anno di corso per l'A.A. 2014/2015 per i posti disponibili per il IV anno dell'A.A. 2015/2016;
- gli iscritti al IV anno di corso per l'A.A. 2014/2015 per i posti disponibili per il V anno dell'A.A. 2015/2016;
- gli iscritti al V anno di corso per l'A.A. 2014/2015 per i posti disponibili per il VI anno dell'A.A. 2015/2016.

¹ Tale numero è stato determinato alla data del 31 Maggio 2015, conteggiando i posti rimasti eventualmente disponibili per ciascun anno di corso al termine della procedura di immatricolazione per l'A.A. 2014/2015 e i posti eventualmente liberatisi a seguito di rinuncia irrevocabile agli studi, passaggio o trasferimento ad altro Corso di Studio. Per il II anno il numero dei posti disponibili è stato decurtato del numero delle rinunce che saranno utilizzati in base alle disposizioni previste dal D.M. 901/2014.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla **prova di selezione** i candidati devono:

- **Collegarsi** a www.studenti.unibo.it dal **15 luglio 2015 h. 10:00 (GMT +1)** al **25 agosto 2015 h. 15:00 (GMT +1)** utilizzando le credenziali eventualmente possedute (oppure, per creare le proprie credenziali istituzionali, accedendo alla apposita sezione riservata a coloro che non risultano ancora registrati);
- **Compilare** tutti i campi obbligatori;
- **Cliccare** sul pulsante **Trasferimento da stesso corso** – “corso di iscrizione²” optando per l’anno di corso per cui si partecipa alla selezione in base alle indicazioni riportate al punto 1 del presente bando;
- Allegare **obbligatoriamente** i seguenti documenti in formato elettronico:
 - a) allegato n. 1: “**Domanda di partecipazione alla selezione**” utilizzando il modulo allegato al presente bando (allegato 1) che deve essere **firmato dal candidato e scannerizzato**;
 - b) allegati n. 2:

Per gli studenti che chiedono di trasferirsi da stesso corso di un Ateneo italiano:

Autocertificazione FIRMATA degli esami sostenuti comprensiva della votazione/giudizio conseguiti e dei crediti formativi maturati. E’ necessario indicare esclusivamente gli **esami regolarmente verbalizzati** e **non le prove parziali** sostenute in corso d’anno. E’ possibile utilizzare:

- l’autocertificazione stampata dal Portale dell’Ateneo di iscrizione debitamente firmata;
- il modulo allegato 2 (parte integrante del presente bando) debitamente compilato e firmato;

Per gli studenti che chiedono di trasferirsi da stesso corso di un Ateneo comunitario:

Certificato degli esami sostenuti comprensivo di crediti ECTS e voti con la scala ECTS.

Nel caso in cui l’Università di provenienza non preveda i crediti ECTS, il certificato degli esami sostenuti, il piano di studio completo dell’Università di provenienza e la scala di voti ECTS.

Per gli studenti che chiedono di trasferirsi da stesso corso di un Ateneo extracomunitario:

Certificato degli esami sostenuti e piano di studio completo dell’Università di provenienza tradotti e legalizzati e **Dichiarazione di valore** comprensiva delle indicazioni relative alle modalità di organizzazione del percorso formativo nel Paese di provenienza e della scala di valutazione utilizzata.

- c) allegato n. 3: copia di un documento di identità in corso di validità.

- **Versare il contributo per le prove di ammissione di 60,00 €**. Tale previsione viene prodotta automaticamente dal sistema informatizzato nel corso della fase finale della procedura.

Il pagamento può essere compiuto secondo una delle seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito, anche non di proprietà del candidato (circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express);

oppure:

- effettuando il versamento presso qualsiasi agenzia della Banca Unicredit avvalendosi dell’apposito codice di pagamento stampabile al termine della registrazione dei dati on-line.

Si precisa che **non sono ammessi** pagamenti presso altri Istituti di credito, bonifici bancari o versamenti effettuati tramite bollettino postale e che l’importo versato non sarà in nessun caso rimborsato.

Si precisa che il candidato che non si iscriva con la procedura indicata **non viene ammesso alla prova di selezione** indipendentemente dalle ragioni giustificative.

Per essere assistiti e guidati nella compilazione *on line* della domanda di iscrizione alla prova, gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all’Help Desk di Studenti Online al numero +39 051 209 98 82, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, o inviare una e-mail all’indirizzo help.studentionline@unibo.it.

3. - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Qualora il **numero delle domande** di trasferimento pervenute entro i termini per ogni anno di corso e per ciascun corso di laurea **sia pari od inferiore al numero dei posti disponibili**, queste vengono **accolte d’ufficio** e non si procede alla selezione.

² Per “corso di iscrizione” si intende il corso in cui lo studente è iscritto per l’A.A. 2014/2015 e a cui chiede di iscriversi per trasferimento.

Nel caso in cui il numero delle domande sia **superiore al numero dei posti disponibili**, la Commissione per il trasferimento³, provvede a formulare le **graduatorie di merito** per ogni anno e per ciascun corso di studio, sulla base dei titoli presentati dai candidati applicando i criteri definiti dal Regolamento per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato.

La valutazione dei titoli avviene effettuando la media aritmetica di tutti gli esami superati durante il medesimo percorso formativo e attribuendo il punteggio secondo quanto di seguito indicato:

Media esami di profitto:

da 18/30 a 19,99/30 ⇒	24 punti
da 20/30 a 21,99/30 ⇒	30 punti
da 22/30 a 23,99/30 ⇒	36 punti
da 24/30 a 25,99/30 ⇒	42 punti
da 26/30 a 27,99/30 ⇒	48 punti
da 28/30 a 29,99/30 ⇒	54 punti
30/30 ⇒	60 punti

Per gli studenti provenienti da stesso corso di Atenei stranieri si procede previamente alla conversione dei voti secondo le indicazioni riportate al punto 3.3. Questo consente di posizionare tutti i candidati nella medesima graduatoria generale di merito.

3.1 Studenti iscritti a Corsi di studio che prevedono i crediti formativi universitari (CFU/ECTS))

Per gli studenti iscritti a Corsi di studio che prevedono i crediti formativi universitari viene aggiunto, al punteggio attribuito sulla base della media conseguita, **1 punto** per ogni credito formativo acquisito.

La somma dei crediti formativi conseguiti viene divisa per il numero di **anni effettivi di iscrizione** presso il medesimo corso di studio nell'Ateneo di provenienza.

In ogni caso non possono essere attribuiti più di 60 punti.

Si precisa che la valutazione del numero dei crediti maturati consente di tenere nella dovuta considerazione tutte le attività svolte presso il percorso formativo di provenienza (studi teorici, esperienze pratiche di stage e tirocinio ecc.).

3.2 Studenti iscritti a Corsi di studio che NON prevedono la valutazione delle attività in crediti ECTS

Per gli studenti iscritti a Corsi di studio che non prevedono una valutazione delle attività in crediti ECTS viene aggiunto, al punteggio attribuito sulla base della media conseguita, il punteggio secondo quanto di seguito riportato:

N° esami superati:

tutti ⇒	60,0 punti
tutti -1 ⇒	52,8 punti
tutti -2 ⇒	45,6 punti
tutti -3 ⇒	38,4 punti
tutti -4 ⇒	31,2 punti
tutti -5 ⇒	24,0 punti
tutti -6 ⇒	16,8 punti
tutti -7 e oltre ⇒	0 punti

L'attribuzione del punteggio aggiuntivo relativo al numero di esami superati consente di tenere nella dovuta considerazione le attività svolte presso il percorso formativo di provenienza (studi teorici, esperienze pratiche di stage e tirocinio ecc.). L'attribuzione dei punti avviene rispetto al numero degli esami previsti complessivamente fino all'anno di corso dello studente.

3.3 Valutazione degli esami sostenuti all'estero

La valutazione degli esami sostenuti in Università che prevedono un sistema diverso da quello italiano avviene sulla base della seguente formula:

³ Nominata dal Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia in data 09/07/2015.

$$\text{Voto} = \frac{V - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} * (I_{\max} - I_{\min}) + I_{\min}$$

Dove:

V = Voto da convertire

V_{min} = Voto minimo per la sufficienza nell'Università di provenienza

V_{max} = Voto massimo nell'Università di provenienza

I_{min} = Voto minimo per la sufficienza nelle Università Italiane (= 18/30)

I_{max} = Voto massimo nelle Università Italiane (=30/30)

Per le valutazioni su scala qualitativa si fa riferimento alla seguente scala di conversione:

Voto Esame ECTS	Voto attribuito ai fini del concorso
A	30
B	28
C	26
D	23
E	18

3.4 Distinzione degli *ex aequo*

In caso di parità di punteggio viene data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

4. – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E DEGLI ELENCHI DEGLI STUDENTI AMMESSI

Il **15 settembre 2015** vengono pubblicati sul sito www.studenti.unibo.it.

- Le **graduatorie di merito per ogni anno di corso** per ciascun corso di laurea (nel caso in cui il numero delle domande di trasferimento sia superiore al numero dei posti disponibili);
 - Gli **elenchi dei candidati ammessi al trasferimento** per ogni anno di corso e per ciascun corso di laurea.
- Tale pubblicazione **rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale** sull'esito del concorso.

5. – PROCEDURA DI ISCRIZIONE

La procedura di iscrizione prevede due fasi:

I Fase - Iscrizioni regolari;

II Fase - Recupero dei posti (3 turni, se residuano posti disponibili)

Gli studenti **ammessi al trasferimento** sono tenuti a iscriversi secondo le modalità e le scadenze riportate ai punti 6 e 7.

Gli studenti **non ammessi al trasferimento** ancora interessati all'iscrizione, devono **necessariamente** dichiarare la **disponibilità al recupero** per eventuali posti rimasti disponibili in **ogni singola fase e in ogni singolo turno**, secondo le scadenze indicate ai punti 6 e 7 collegandosi al sito www.studenti.unibo.it.

Gli studenti che **non si iscrivano nei termini previsti** o **non dichiarino la disponibilità al recupero** in base alle modalità definite dal presente bando vengono considerati **tacitamente rinunciatari** e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative addotte. In tale caso saranno **esclusi da tutte le successive fasi concorsuali**.

6. – ISCRIZIONI REGOLARI

Gli studenti indicati negli **elenchi dei candidati ammessi al trasferimento**, **a pena di esclusione**, devono iscriversi dal **18 settembre 2015** ed entro il **23 settembre 2015**.

N.B. Si segnala che ai fini della concessione dei benefici (borse di studio, posti alloggio, ecc.) che vengono assegnati dall'Er.Go. in base a requisiti di merito e di reddito⁴ gli anni di iscrizione verranno calcolati a **partire dall'anno di prima immatricolazione all'Università**, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso in cui saranno collocati dal Consiglio di corso di Studio.

I candidati **ammessi al trasferimento** devono, a **pena di esclusione**:

1. presentare **domanda di trasferimento** presso la Segreteria Studenti dell'**Università di provenienza**. Nel caso in cui sia necessario presentare il nullaosta è possibile inviare una richiesta tramite e-mail all'indirizzo medicina.immatricolazioni@unibo.it.
2. **collegarsi** a www.studenti.unibo.it inserendo lo *username* e la *password* ottenuti al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione;
3. **compilare, stampare e firmare il modulo di iscrizione** contenente i dati anagrafici, l'autocertificazione del titolo di studio e la dichiarazione di essere a conoscenza delle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale per le dichiarazioni false e del fatto che come ulteriore conseguenza lo studente decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e ai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
4. **versare la prima rata delle tasse di iscrizione o la quota di contribuzione annuale** secondo una delle seguenti modalità:
 - *online* mediante carta di credito, anche non di proprietà del candidato (circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express) *oppure*
 - effettuando il versamento presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca avvalendosi dell'apposito codice di pagamento stampabile al termine della registrazione dei dati online.Si precisa che **non sono ammessi** pagamenti presso altri Istituti di credito, bonifici bancari o versamenti effettuati tramite bollettino postale e che l'importo versato non sarà in nessun caso rimborsato.
5. **consegnare** alla Segreteria Studenti competente i seguenti documenti:
 - copia cartacea del **modulo di iscrizione** firmato;
 - **n. 1 fotografia** formato tessera;
 - ricevuta del **versamento** della I rata di contribuzione annuale o dell'intero importo previsto;
 - una fotocopia fronte retro della **carta di identità** o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, con esibizione dello stesso in originale;
 - copia della richiesta di trasferimento.

In alternativa i candidati possono inviare, all'indirizzo e-mail medicina.immatricolazioni@unibo.it **esclusivamente dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale di Ateneo** (nome.cognome@studio.unibo.it):

- copia scannerizzata della **domanda** di immatricolazione firmata;
- copia scannerizzata della ricevuta del **versamento** della I rata di tasse di iscrizione o dell'intero importo annuale previsto;
- copia scannerizzata fronte-retro della **carta di identità** o di altro documento di identità in corso di validità;
- copia della richiesta di trasferimento.

Nel caso di invio dei documenti via **e-mail** è necessario consegnare la foto alla Segreteria Studenti competente per consentire la stampa del badge di riconoscimento.

Nel caso di **spedizione** dei documenti è necessario ritirare in Segreteria Studenti il badge di riconoscimento, esibire il documento di riconoscimento in corso di validità originale e, per gli studenti stranieri, il permesso di soggiorno.

Si avvisa che per il perfezionamento del trasferimento lo studente è tenuto a versare, oltre alla prima rata della quota di contribuzione annuale per il nuovo Anno Accademico (o l'intera quota di contribuzione annuale prevista), la specifica **indennità di congedo in arrivo** di € 150,00. Tale quota contributiva deve essere versata successivamente all'arrivo della pratica di trasferimento alla Segreteria Studenti.

N.B. Nel caso in cui lo studente **provenga da una Università dell'Emilia Romagna** è esonerato dal pagamento del contributo regionale; qualora abbia già provveduto al versamento per l'A.A. 2015/2016 è tenuto a segnalarlo alla Segreteria Studenti competente.

⁴ Per ulteriori informazioni è possibile fare riferimento al bando Er-Go 2015/2016 sul sito www.er-go.it.

ATTENZIONE: Gli studenti che non si iscrivano nei termini perentori e con le modalità sopra descritte sono considerati **tacitamente rinunciari** e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative addotte.

7. – RECUPERO DEI POSTI

Nel caso in cui, al termine della fase di iscrizione regolare, risultassero disponibili dei posti (o nel caso in cui si dovessero liberare dei posti successivamente a seguito di rinuncia) si procede al recupero degli stessi come da calendario di seguito riportato.

Si ribadisce che durante le medesime scadenze i candidati **non ammessi al trasferimento** ancora **interessati** all'iscrizione devono **necessariamente dichiarare la disponibilità** a rientrare nella procedura di **recupero dei posti** collegandosi al sito www.studenti.unibo.it.

Gli studenti che **non dichiarino la disponibilità** in base alle modalità definite dal presente bando vengono considerati **tacitamente rinunciari** e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative addotte. In tale caso saranno **esclusi da tutte le successive fasi concorsuali**.

	PUBBLICAZIONE NUMERO POSTI DISPONIBILI ELENCO CANDIDATI AMMESSI AL TRASFERIMENTO INIZIO CONFERMA RECUPERO PER FASE SUCCESSIVA	SCADENZA ISCRIZIONI TERMINE CONFERMA RECUPERO FASE SUCCESSIVA
1° TURNO	25 settembre 2015	30 settembre 2015
2° TURNO	2 ottobre 2015	7 ottobre 2015
3° TURNO*	9 ottobre 2015	14 ottobre 2015

* Durante il 3° turno non è prevista la conferma della disponibilità al recupero.

ATTENZIONE: Gli studenti che risultano negli **elenchi dei candidati ammessi al trasferimento e non rispettano i termini indicati** nella tabella e le procedure descritte per l'iscrizione ai punti 6 e 7 del presente bando vengono considerati **tacitamente rinunciari** e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative addotte. In tale caso saranno **esclusi da tutte le successive fasi concorsuali**.

Gli studenti che **non confermano la disponibilità al recupero** sul sito www.studenti.unibo.it vengono considerati **tacitamente rinunciari** e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative addotte. In tale caso saranno **esclusi da tutte le successive fasi concorsuali**.

8. – TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE

Inizio iscrizione alla selezione	15/07/2015 - h. 10:00
Scadenza per l'iscrizione alla selezione	25/08/2015 - h. 15:00
Pubblicazione graduatorie e elenchi dei candidati ammessi al trasferimento	15/09/2015
Inizio iscrizioni regolari – Inizio dichiarazione disponibilità al recupero per il 1° turno di recupero dei posti	18/09/2015
Termine per le iscrizioni regolari dei candidati ammessi al trasferimento – Termine dichiarazione disponibilità per il 1° turno di recupero dei posti	23/09/2015
Eventuale pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al trasferimento - Inizio iscrizioni 1° turno di recupero – Inizio conferma disponibilità al recupero per il 2° turno	25/09/2015
Termine per l'iscrizione dei candidati ammessi al trasferimento per il 1° turno di recupero - Termine conferma disponibilità al recupero per il 2° turno	30/09/2015
Eventuale pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al trasferimento - Inizio iscrizioni 2° turno di recupero – Inizio conferma disponibilità al recupero per il 3° turno	02/10/2015
Termine per l'iscrizione dei candidati ammessi al trasferimento per il 2° turno di recupero - Termine conferma disponibilità al recupero per il 3° turno	07/10/2015
Eventuale pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al trasferimento - Inizio iscrizioni 3° turno di recupero	09/10/2015
Termine per l'iscrizione dei candidati ammessi al trasferimento per il 3° turno di recupero	14/10/2015

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore AFORM – USD di Area Medica Dott.ssa Laura Chiaranda.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lg. 30.06.03 n. 196 - "Codice in materia di dati personali"

1. Finalità del trattamento.

A) Trattamento dei dati personali per la determinazione del punteggio

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione del punteggio conseguito a seguito della valutazione per titoli per l'ammissione al trasferimento. Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici.

B) Trattamento dei dati personali per i fini istituzionali dell'Ateneo

I dati oggetto di trattamento forniti all'atto di iscrizione o successivamente sono raccolti e utilizzati nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti o trattati per finalità istituzionali. Si precisa che il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice e che i dati saranno trattati per lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca o per le finalità di cui al D.R. 271/2009. L'Università può altresì trattare i dati personali per scopi statistici e scientifici, anche per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, di ricerca e del diritto allo studio.

Il trattamento dei dati c.d. "sensibili" avviene esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalla legge inerenti al percorso formativo dello studente.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, in adempimento delle disposizioni dell'Allegato B del Codice, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

2. Natura dei dati.

La natura del conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatoria. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie ad instaurare il rapporto tra candidato/studente e Ateneo. Il rifiuto rende inoltre impossibile l'iscrizione alla selezione nonché la corretta gestione amministrativa e didattica delle carriere degli studenti, necessaria per eseguire gli adempimenti imposti dalla legge.

3. Soggetti del trattamento.

Il titolare dei dati forniti ai fini dell'iscrizione alla prova di ammissione è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con sede in via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.

I Responsabili del trattamento sono i direttori delle strutture amministrative, di servizio, didattiche e scientifiche da cui vengono trattati i dati (l'elenco dei direttori delle strutture è disponibile sul sito Internet all'indirizzo www.unibo.it).

L'elenco degli amministratori dei sistemi centralizzati dell'Ateneo (Studenti Online, Almaesami ecc.) è disponibile presso il CeSIA e può essere fornito su richiesta dell'interessato scrivendo all'indirizzo assistenza.cesia@unibo.it.

In relazione alla determinazione del punteggio conseguito da ciascun candidato è Responsabile del trattamento il Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti.

4. Flusso dei dati.

Il trattamento dei dati personali forniti all'atto di iscrizione alla selezione o successivamente da parte delle strutture e dei dipendenti dell'Ateneo avviene esclusivamente per fini istituzionali e in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento. Solo a tali fini, gli stessi possono inoltre essere comunicati a:

- amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. 445/2000;
- enti locali, ai fini di eventuali sussidi a favore di particolari categorie di studenti; Avvocatura dello Stato, Ministero degli Affari Esteri, Questure, Ambasciate, Procura della Repubblica relativamente a permessi di soggiorno o al riconoscimento di particolari status;
- Regione, altri operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati e potenziali datori di lavoro, ai fini dell'orientamento e inserimento nel mondo del lavoro (ai sensi della L. 30/2003, sulla riforma del mercato del lavoro e successive attuazioni);
- Enti di assicurazione per pratiche infortuni;
- Organismi Regionali di Gestione (Enti dotati di autonomia amministrativo-gestionale istituiti ai sensi della L. 390/91 in materia di diritto agli studi universitari) ed altri istituti, per favorire la mobilità internazionale degli studenti per la valutazione, il riconoscimento e l'attribuzione di benefici di diritto allo studio (L. 390/91 ed ulteriore normativa statale e regionale in materia);
- enti pubblici e privati per la valutazione, il riconoscimento e l'attribuzione di benefici economici;
- altri soggetti pubblici o privati ai quali l'Ateneo affida dei servizi di propria competenza in out-sourcing o con i quali sono posti in essere delle convenzioni o degli accordi;
- Autorità giudiziaria (C.P. e C.P.);
- personale dell'Ateneo per svolgere attività di ricerca finalizzate ad analizzare possibili miglioramenti dei servizi, in una forma che non consenta la diretta identificazione dell'interessato;
- soggetti privati, su richiesta dell'interessato, per confermare la presenza di eventuali titoli;
- Enti pubblici e privati per la gestione di attività di natura istituzionale proprie dell'Ateneo (ai sensi dell'art. 4 del D.R. 271/2009 dello Statuto generale di Ateneo, dei Regolamenti di Ateneo e della normativa vigente);
- Ai soggetti di cui all'art. 16 e ss. del D.R. 271/2009.

5. Diritti dell'interessato.

I diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 sono esercitabili scrivendo al Responsabile del trattamento dati o inviando una posta elettronica all'indirizzo privacy@unibo.it.

Bologna, 10 luglio 2015

IL RETTORE
F.to Prof. Ivano Dionigi